İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Logo, Logotype Kullanımları ve Renkler

1

Açıklamalar

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) logosu bütünsel olarak **"gücü"** sembolize etmektedir. Üniversite bilim yuvasıdır ve bilgi üretir. Bilgi, gücün tam odağındadır. Ama, her şey insanla başlar. Bununla birlikte, İskenderun Teknik Üniversitesi, sadece bilgiyi üretmekle kalmayacak, üretilen bilgiyi paylaşacak ve bilgiyi teknolojiye dönüştürerek yaşam kalitesini artırmaya odaklanacaktır.

Logo'nun merkezindeki **"İ"** formundaki şekil: **"İnsanı"**, **"İskenderun'u'"** ve **"İnovasyonu"** temsil etmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi'nin merkezinde bu üç unsur (*İnsan-İskenderun-İnovasyon*) vardır. Figürde yer alan **"nokta"**, bilimi ifade eder. Logo'daki açık uçlu daire; yukarıdaki üç unsur ile birlikte; bilgiyi, medeniyeti ve insanlığı korumayı sembolize eder; (*sanayi, kamu ve toplum ile*) **"işbirliğini"**, **"dengeyi"**, **"birlik ve beraberliği"** , **"kardeşliği"** ve **"eşitliği"** vurgular; ve elbette; **"ileri görüşlülüğü"**, **"tekniği"**, **"teknolojiyi"**, **"dünyayı"**, **"evrenselliği"** simgeler.

Logo'daki kırmızı renk **"bilim tutkusunu, gençliği, yenilikçiliği ve girişimciliği"**, antrasit renk ise devleti ve ayrıca, çeliği ve **"çelik gibi güçlü olmayı"** ifade eder. Demir ve çeliğin, üretimi zordur, meşakkatlidir, ama bunlar çok sağlamdır ve dayanıklıdır. **"Demire ve çeliğe bilgiyle hükmeden, dünyaya da hükmeder"** mesajını içerir.

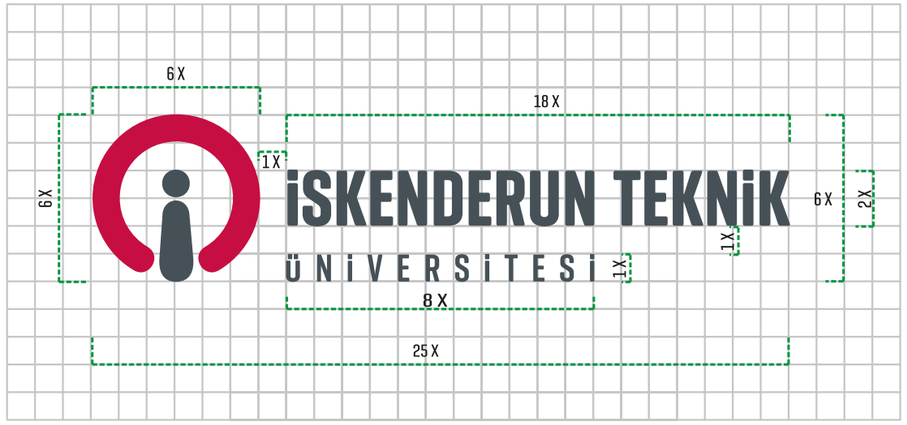
İskenderun Teknik Üniversitesi logosu; başarmayı, güçlü ve tutkulu bir biçimde **'İSTE'**meyi motive eder, **"güç sizsiniz"** der ve **"başarmak isteyenleri"** davet eder.

Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

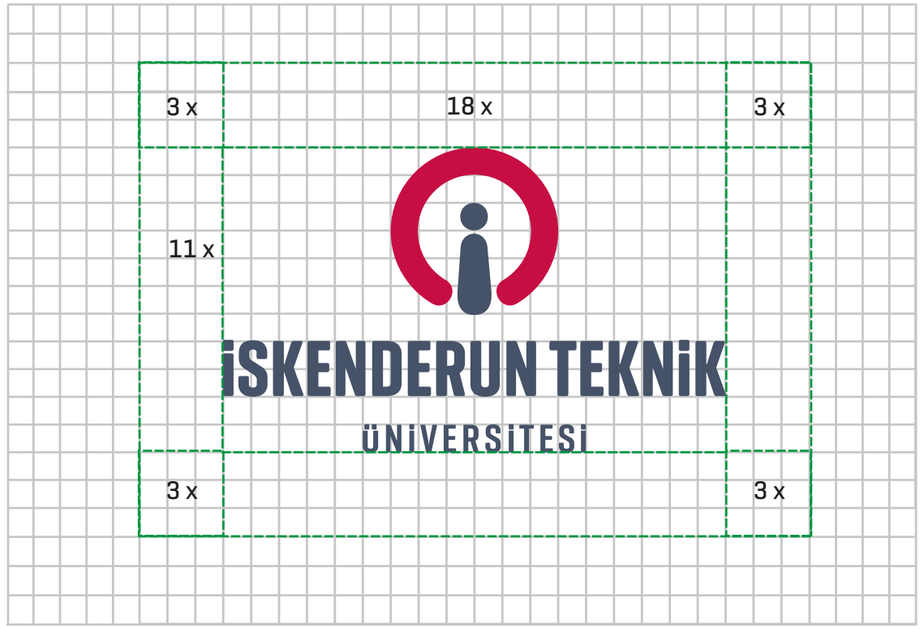
Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun farklı ölçülerde yatay olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



Açıklamalar

Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosu etrafında açık alan bırakma sınırı "3" birim kadardır. Bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır.



Açıklamalar

Bütünlük ve görünürlüğü saglamak için, İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosu etrafında açık alan bırakma sınırı "3" birim kadardır. Bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır.

Logo, Logotype Kullanımları ve Renkler

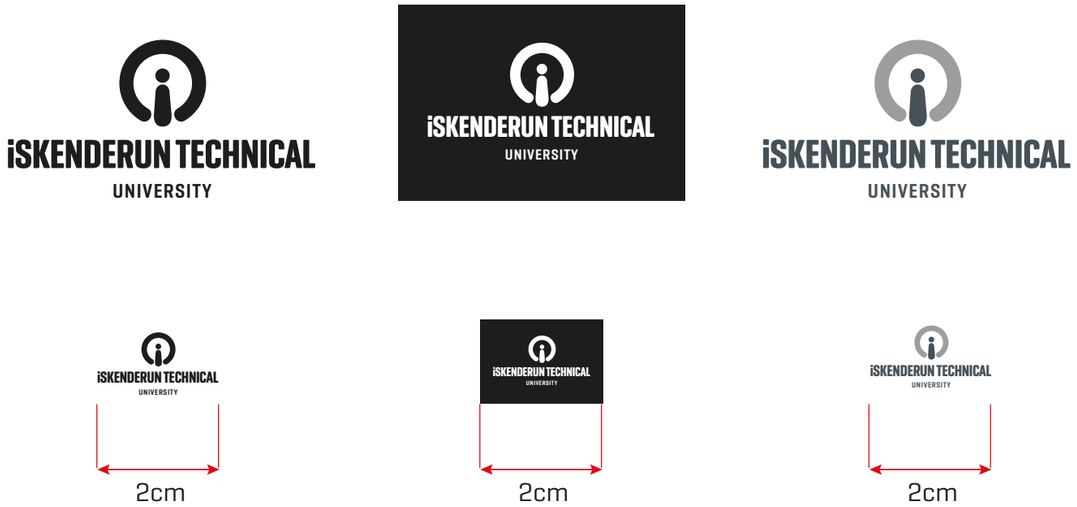
Siyah - Beyaz - Grayscale Dikey (Türkçe-İngilizce)

Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun farklı medyalarda ve ölçülerde kullanımları göz önüne alınarak, farklı versiyonlarda kullanım standardı belirlenmiştir. Logo ve logotype'ın siyah-beyaz-grayscale ve en küçük kullanımı esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

Siyah | Beyaz | Grayscale

Siyah | Beyaz | Grayscale

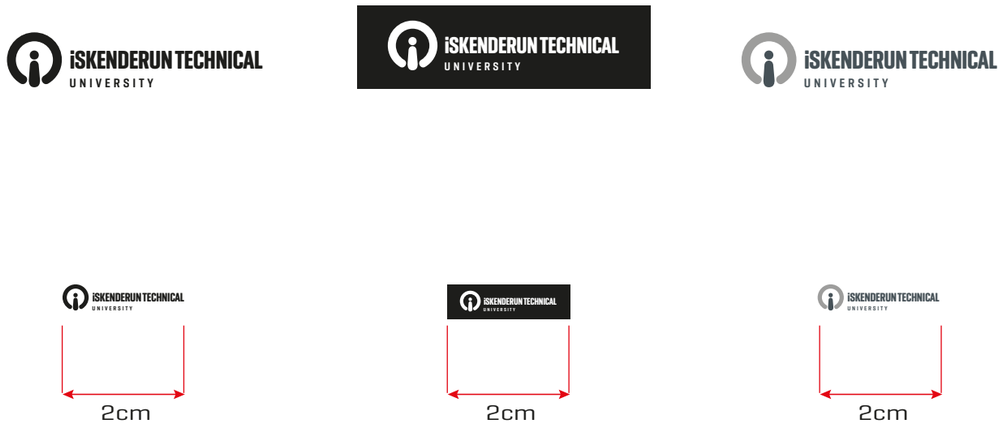


Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun farklı medyalarda ve ölçülerde kullanımları göz önüne alınarak, farklı versiyonlarda kullanım standardı belirlenmiştir. Logo ve logotype'ın siyah-beyaz-grayscale ve en küçük kullanımı esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

Siyah | Beyaz | Grayscale

Siyah | Beyaz | Grayscale



Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ dairesel logosunun farklı medyalarda ve ölçülerde kullanımları göz önüne alınarak, farklı versiyonlarda kullanım standardı belirlenmiştir. Logo ve logotype'ın siyah-beyaz-grayscale ve en küçük kullanımı esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

Siyah

Grayscale

Siyah

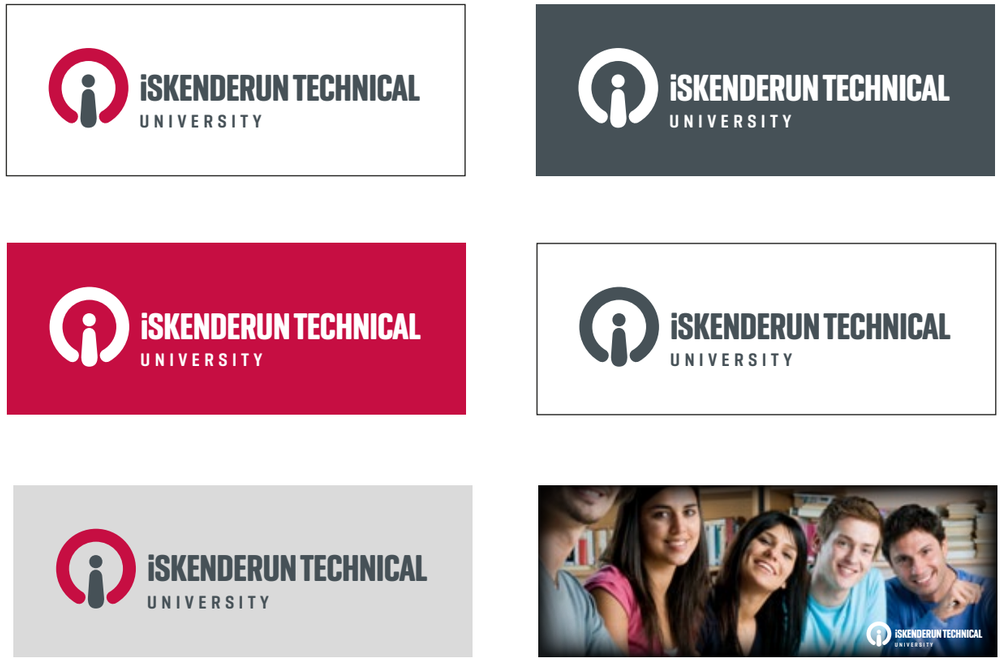
Grayscale

Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosu beyaz zeminde mutlaka orijinal renkleri ile kullanılmalıdır. Logo koyu renk zeminde beyaz kullanılmalıdır. Zeminin okumayı güçleştirdiği durumlarda beyaz logo kullanımı tercih edilmeli, çok renkli ve karmaşık zeminlerden uzak durulmalıdır.

Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosu beyaz zeminde mutlaka orijinal renkleri ile kullanılmalıdır. Logo koyu renk zeminde beyaz kullanılmalıdır. Zeminin okumayı güçleştirdiği durumlarda beyaz logo kullanımı tercih edilmeli, çok renkli ve karmaşık zeminlerden uzak durulmalıdır.



Açıklamalar

Yatay ve dikey logonun en küçük kullanımı (minimum kullanım boyutları), logo genişliği ve yüksekliği temel alınarak aşağıda belirtilmiştir.

2cm

3cm

2cm

3cm

Açıklamalar

Logonun renkleri, oranları , ölçüleri, yerleşimleri, objelerin konumları ve yönleri ile ilgili değişiklik yapılamaz.

Açıklamalar

Temel renk değerleri aşağıda belirtilmiştir.

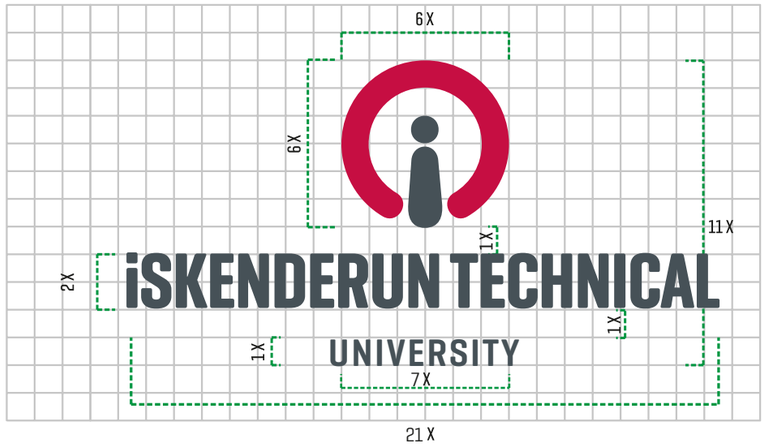
PANTONE	CMYK	RGB
PANTONE 193 EC	C:10 M:100 Y:60 K:10	R:205 G:33 B:71
PANTONE 445 C	C:50 M:30 Y:25 K:65	R:60 G:72 B:79

YARDIMCI RENKLER

%100	%90	%80	%70	%60	%50	%40	%30	%20	%10
%100	%90	%80	%70	%60	%50	%40	%30	%20	%10
%100	%90	%80	%70	%60	%50	%40	%30	%20	%10

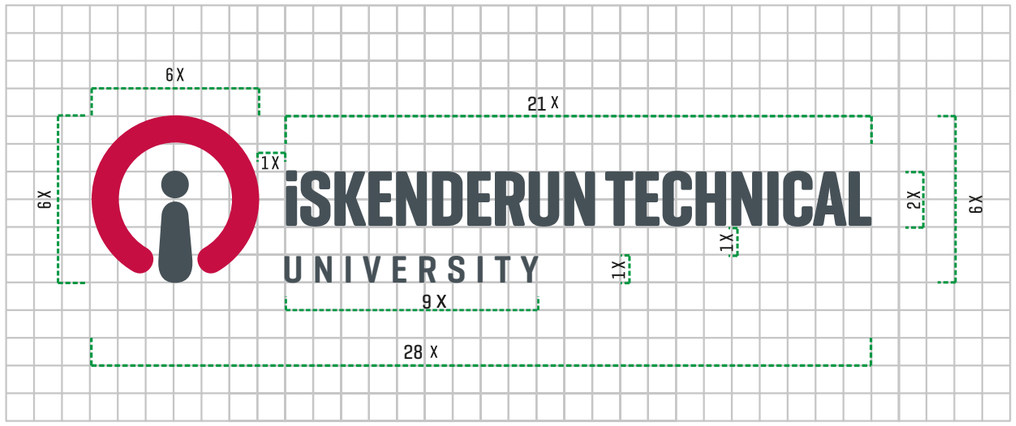
Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



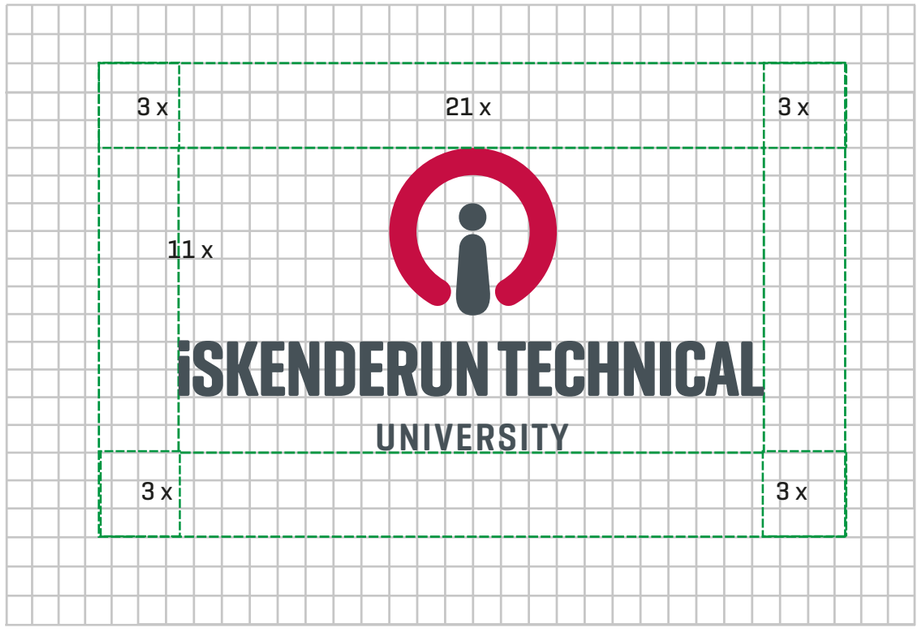
Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun farklı ölçülerde yatay olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



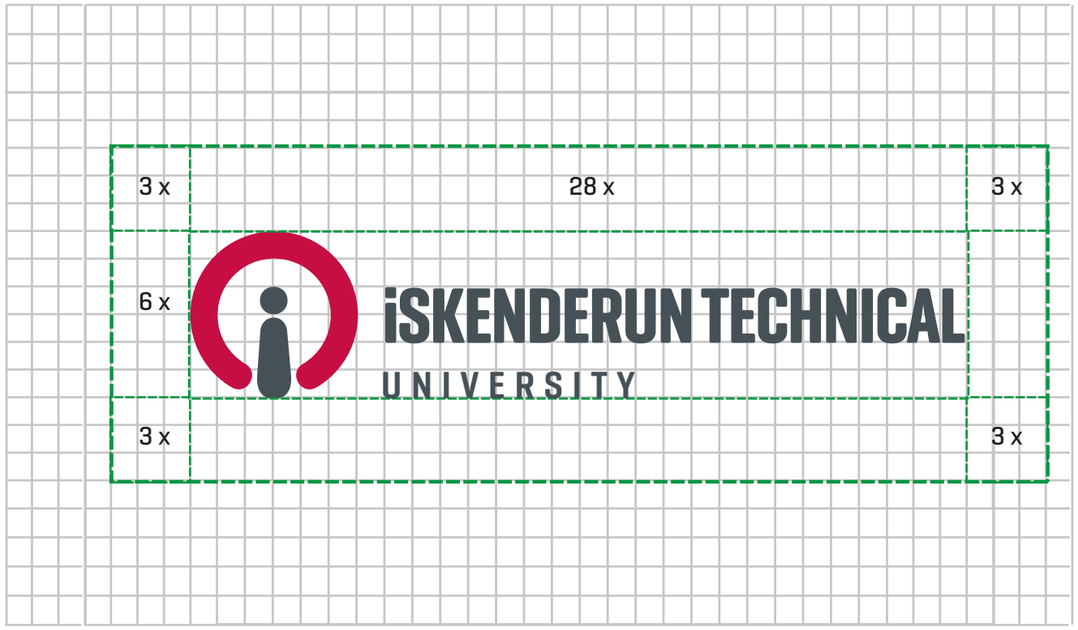
Açıklamalar

Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun etrafında açık alan bırakma sınırı "3" birim kadardır, bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır.



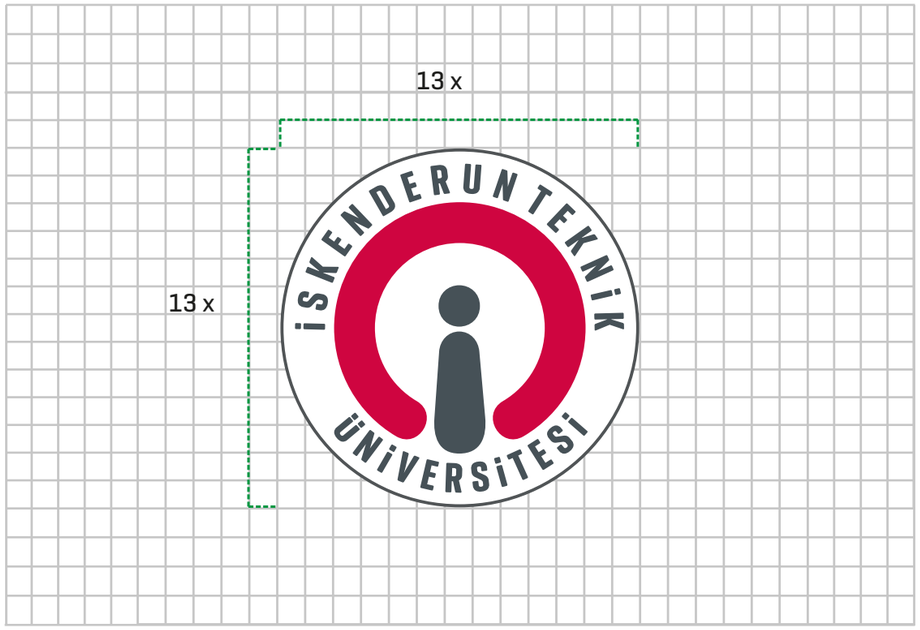
Açıklamalar

Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun etrafında açık alan bırakma sınırı "3" birim kadardır, bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır.



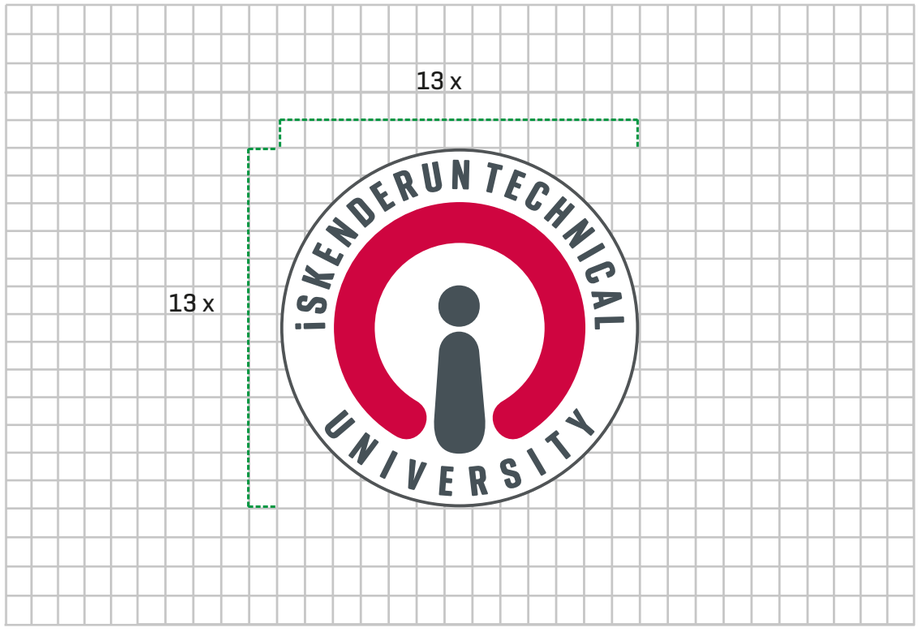
Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



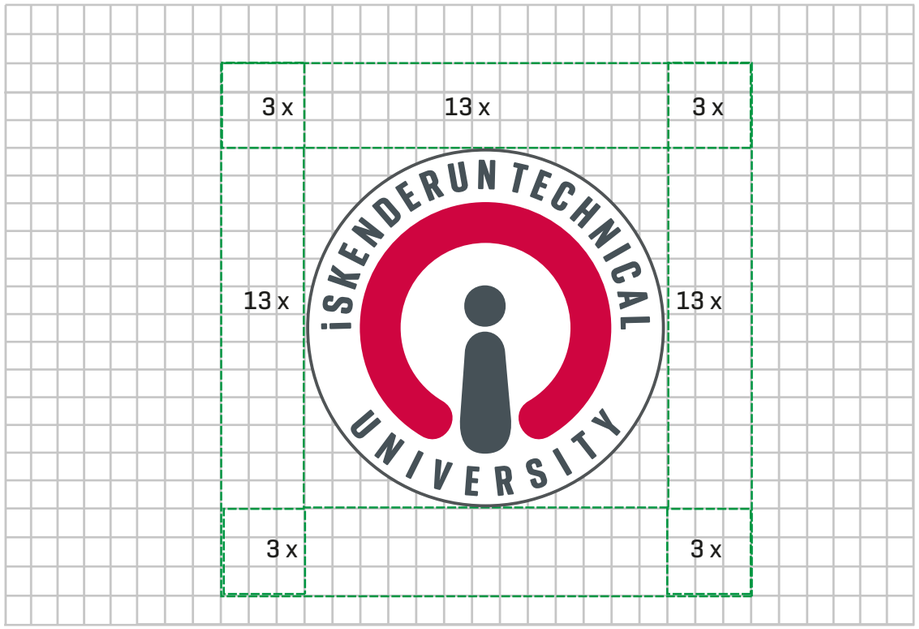
Açıklamalar

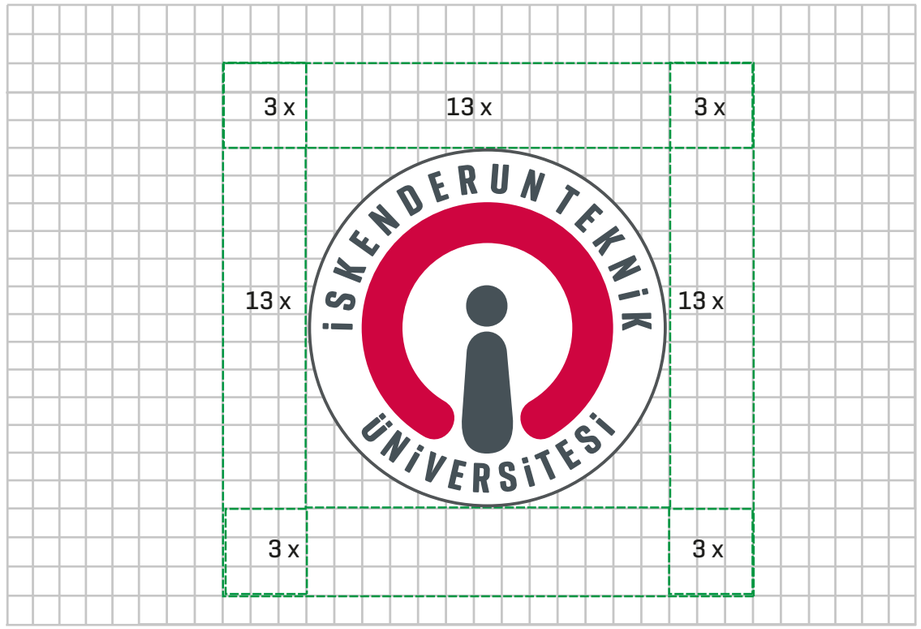
Her birim "x"dir. İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



Açıklamalar

Bütünlük ve görünürlüğü sağlamak için, İSKENDERUN TECHNICAL UNIVERSITY logosunun etrafında açık alan bırakma sınırı “3” birim kadardır, bu sınırdan daha fazla yaklaşılmamalıdır.





Açıklamalar

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakterleri Geogrotesque ve Bree Serif ailesidir. Yardımcı karakter Times New Romandır.
.İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ yazı karakterleri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Geogrotesque Thin
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Thin İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque UltraLight
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque UltraLight İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Light
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Light İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Regular İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Medium
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Medium İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Semi Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Semi Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Bold italic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Bold Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Light Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Light İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Comp Medium Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Medium İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Comp Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Regular İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Comp SemiBold Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp SemiBold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Thin Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp Thin İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Comp UltraLight Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Comp UltraLight İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Cond Bold Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Light Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Light İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Cond Medium Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Medium İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Cond Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Regular İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Cond SemiBold Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond SemiBold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Thin Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond Thin İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Geogrotesque Cond UltraLight Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*"'( ) / % :?<>;@&«+=-

Geogrotesque Cond UltraLight İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !"'( ) / % :?<>;@&«+=-*

Açıklamalar

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakterleri Geogrotesque ve Bree Serif ailesidir. Yardımcı karakter Times New Romandır.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ yazı karakterleri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Bree Serif Thin
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Thin İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !”’( ) / % :?<>;@&«+=-*

Bree Serif Light
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !”’( ) / % :?<>;@&«+=-*

Bree Serif Light italic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !”’( ) / % :?<>;@&«+=-*

Bree Serif Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Semibold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Semibold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Extra Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Bree Serif Extra Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Times New Roman Regular
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Times New Roman İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !”’( ) / % :?<>;@&«+=-*

Times New Roman Bold
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Times New Roman Bold İtalic
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyzwx
1234567890 !*”’( ) / % :?<>;@&«+=-

Açıklamalar

İskenderun Teknik Üniversitesi logosunun net olarak algılanması için çevresinde boş bir alan bırakılmalıdır. Logomuzu ikinci bir logo ile birlikte kullanmamız gereken durumlarda arada bırakılması gereken boşluk aşağıda belirtilmiştir. Yan yana ikili uygulamalarda logomuz daima sol başta, altlı üstlü ikili uygulamalarda yukarıda yer alacaktır.

Açıklamalar

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ logosunun ikinci bir logo ile yanlış kullanımı.

Açıklamalar

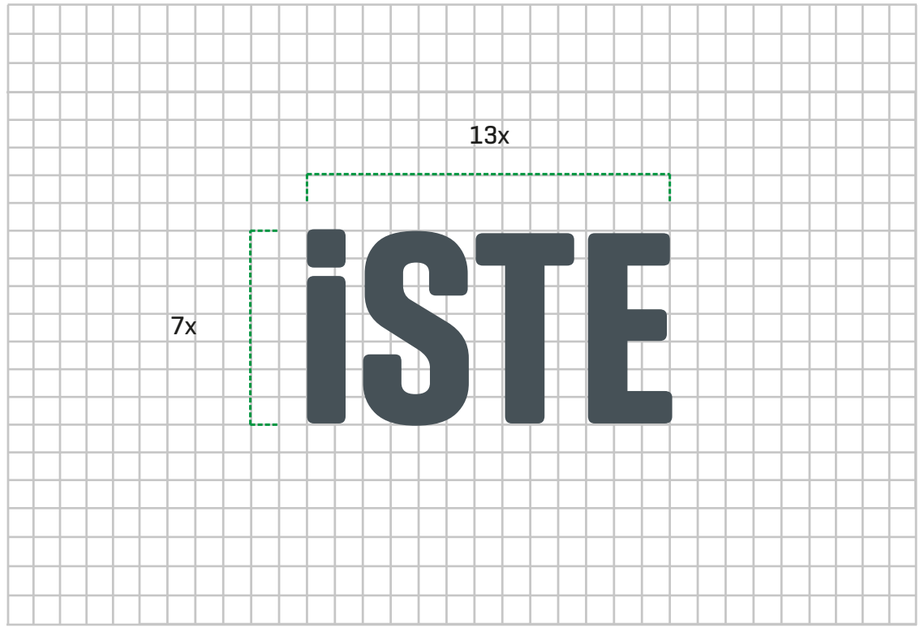
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Logosunun fakülteler ile birlikte kullanımı.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | MİMARLIK FAKÜLTESİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | MİMARLIK FAKÜLTESİ

Açıklamalar

Her birim "x"dir. İSTE logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



Açıklamalar

Oluşturulmuş kurumsal dokuların farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

Basılı Malzemeler 2

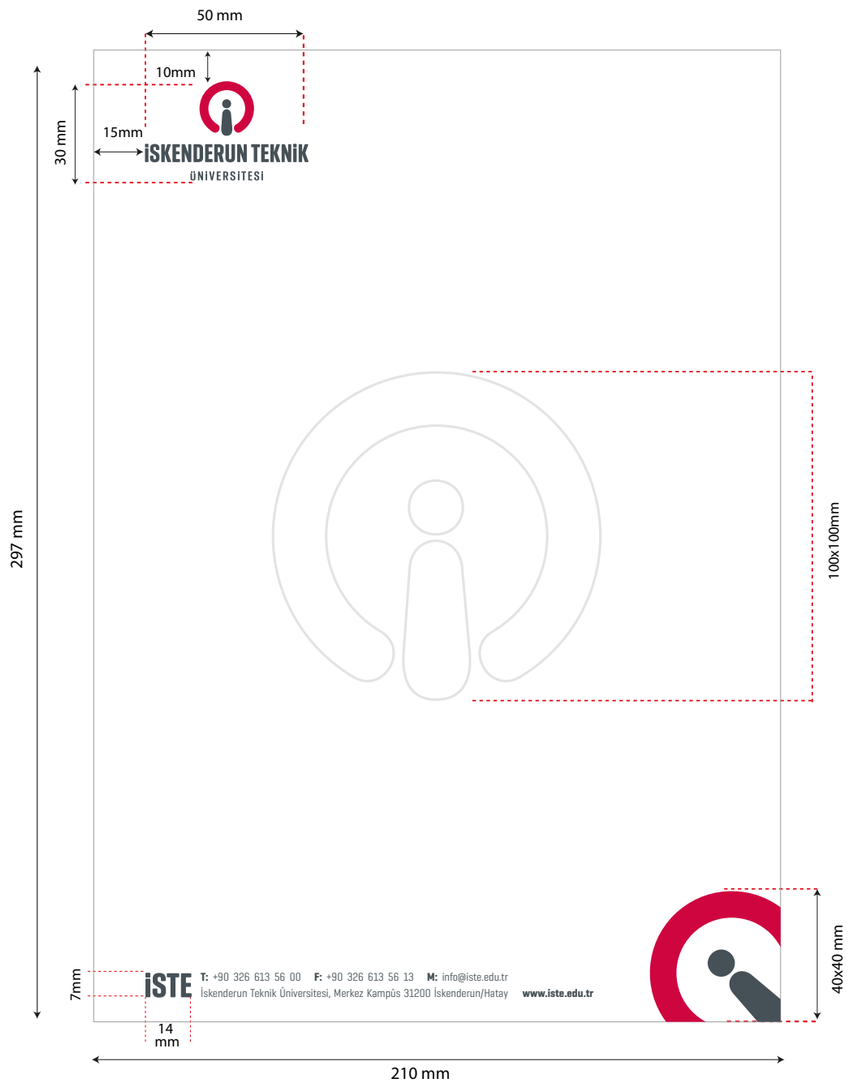
Açıklamalar

A4 / 21x29.7 cm antetli kağıda ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

Antetli kağıt kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



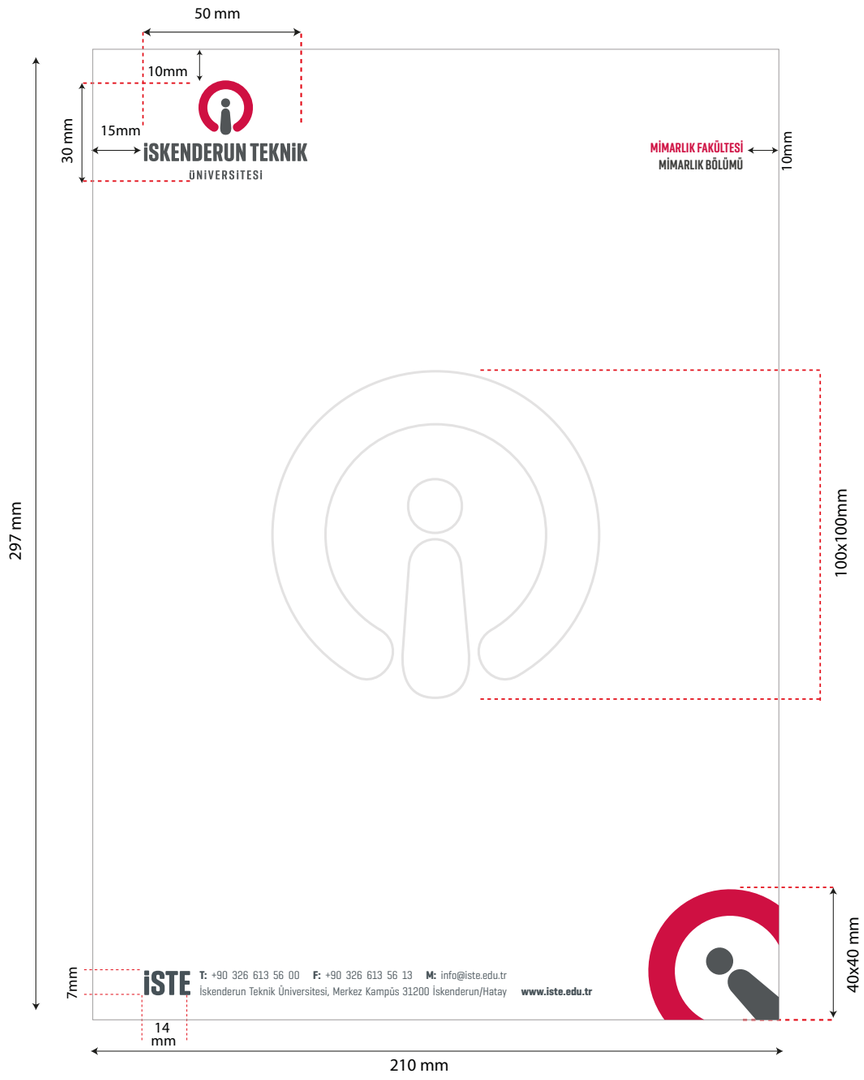
Açıklamalar

A4 / 21x29.7 cm antetli kağıda ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

Antetli kağıt kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

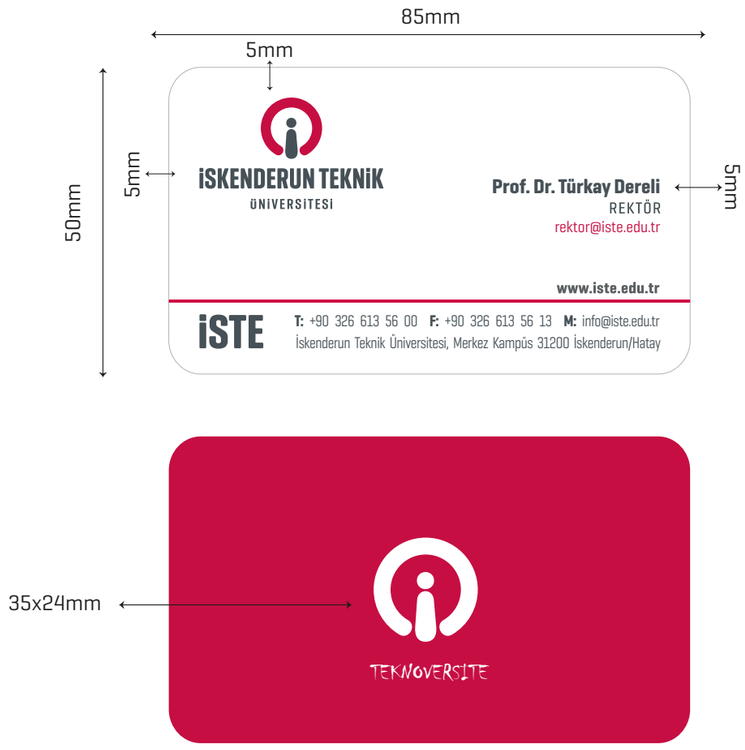


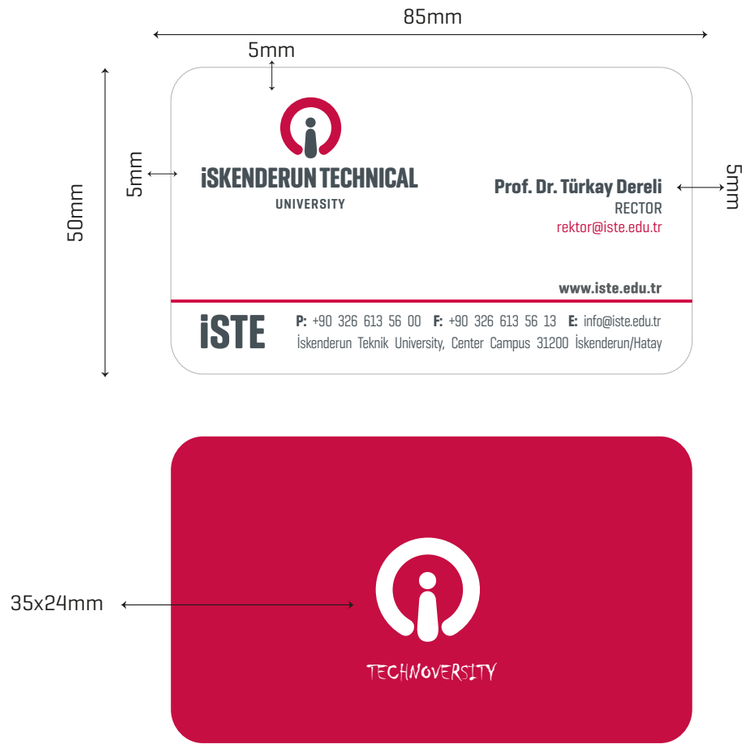
Açıklamalar

8,5x5 cm kartvizit, 300 gr mat kuşe kağıt kullanılarak ön ve arka mat selefon kaplanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65
Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

Kartvizit baskısı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır



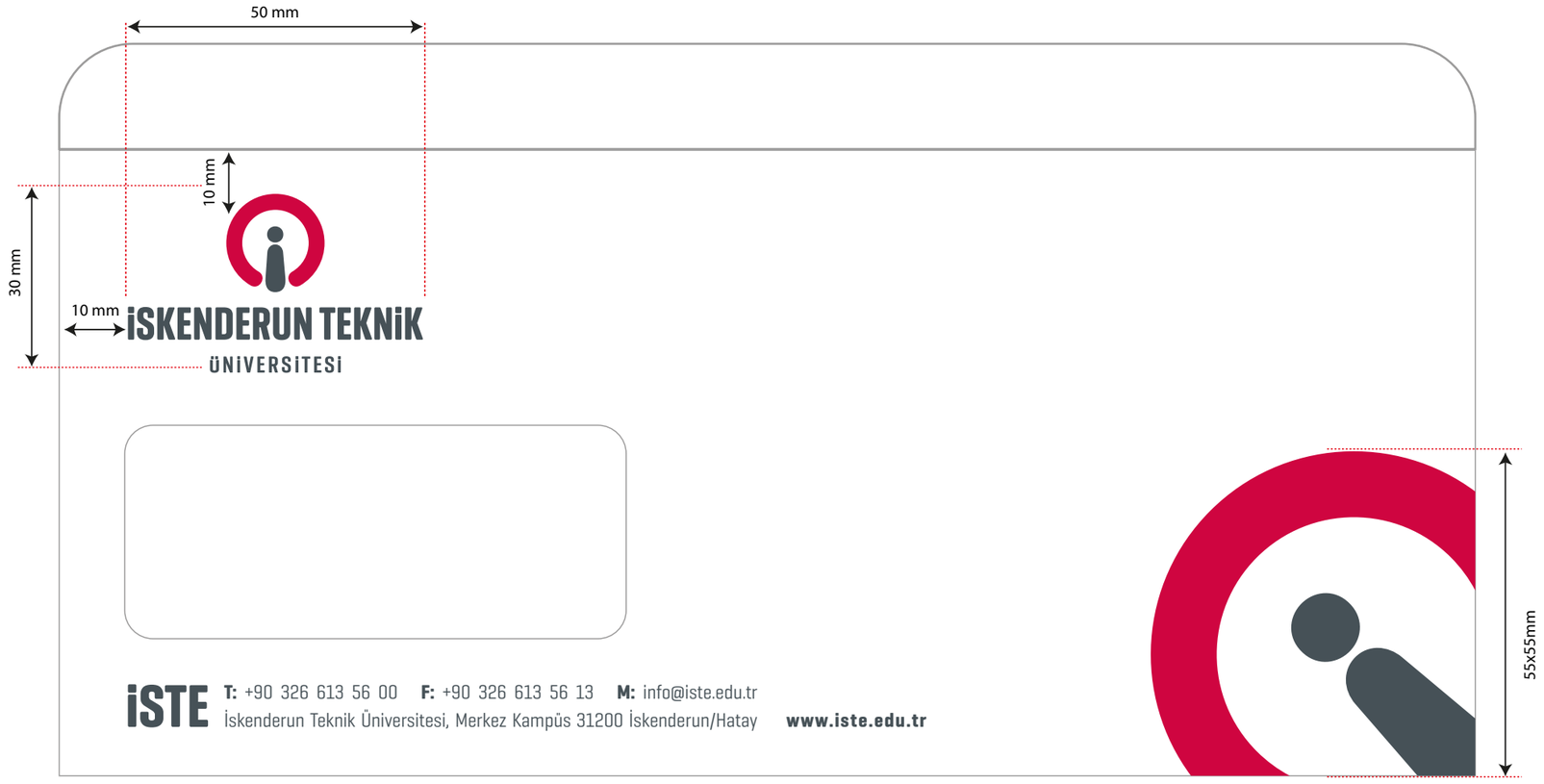


Açıklamalar

24x10,5 cm pencereli , silikonlu zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir.
90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.
Baskı iki renk veya trigromi renklerden oluşmaktadır.

Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

Diplomat zarf kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



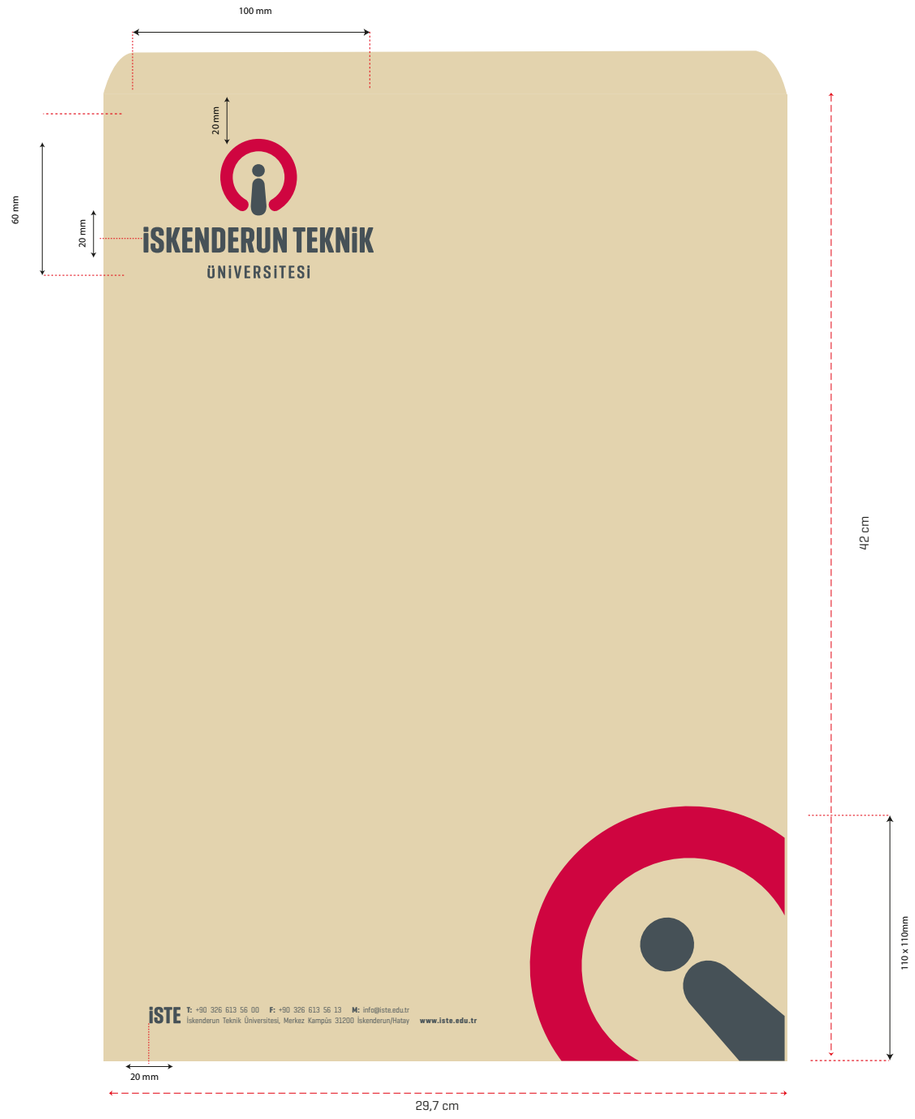
Açıklamalar

29,7X42 cm torba zarf

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

A/3 torba zarf kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır



Açıklamalar

29,7X42 cm torba zarf

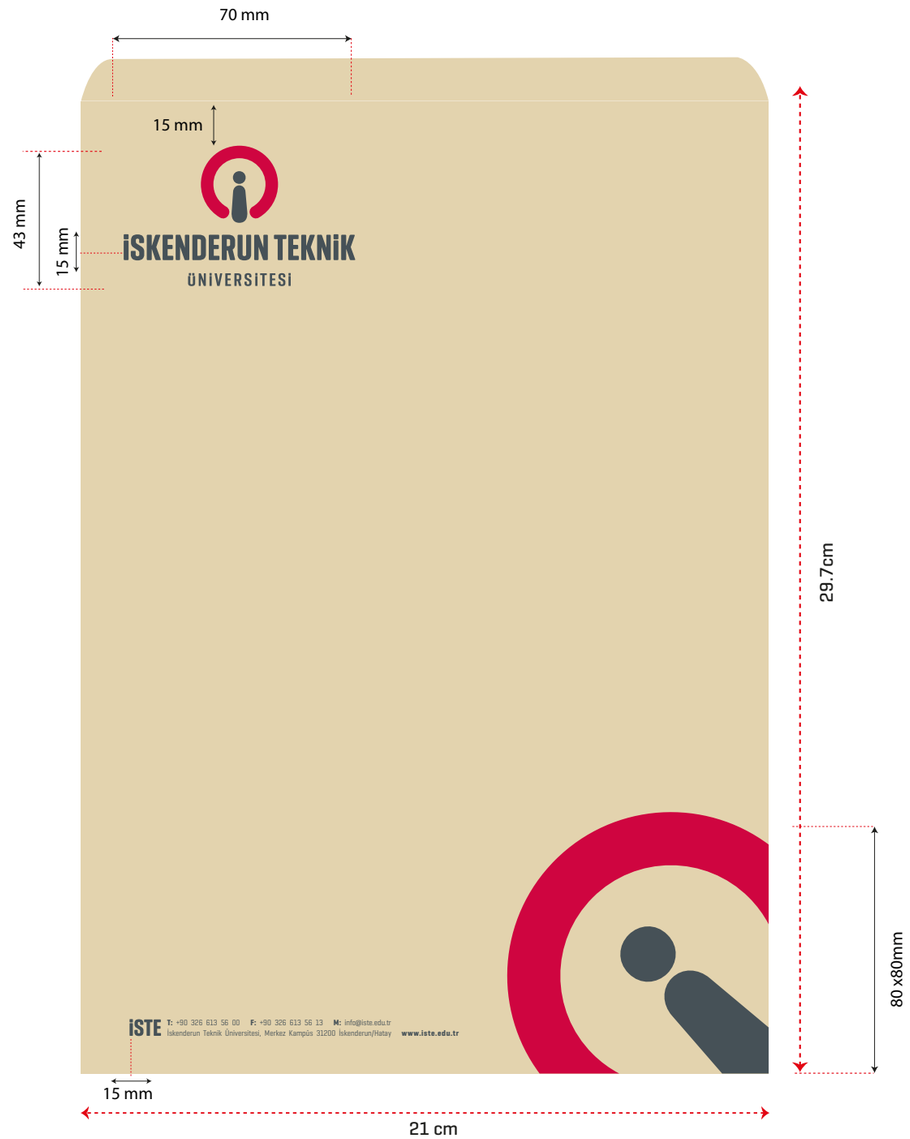
Yazı karakteri Geogrotesque ailesidir.

A/3 torba zarf kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Açıklamalar

21X29,7 cm torba zarf

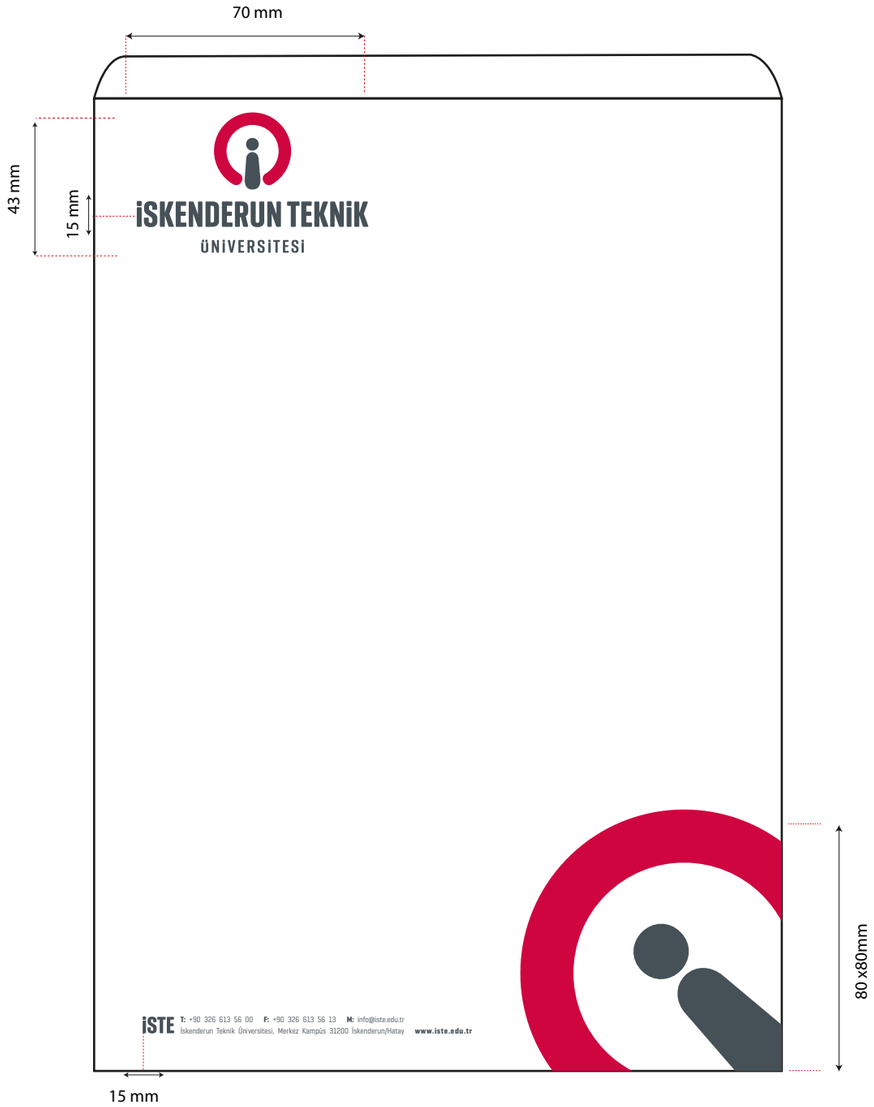
A/4 torba zarf kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır



Açıklamalar

21X29,7 cm torba zarf

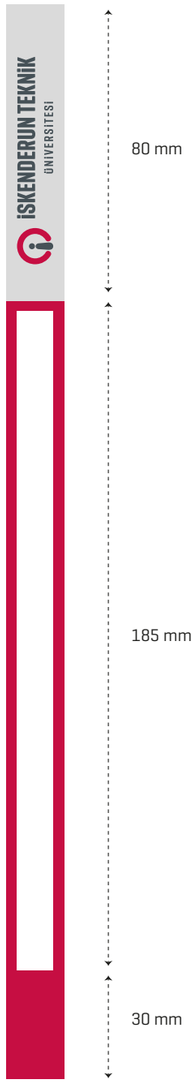
A/4 torba zarf kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

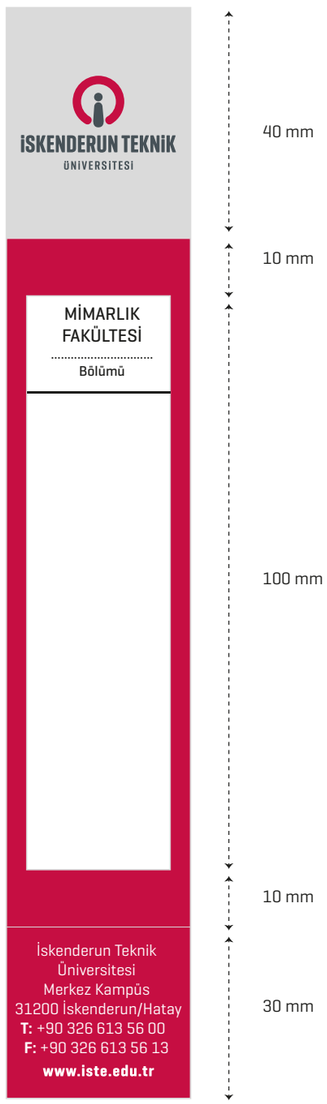


Açıklamalar

Ebat: 16x297mm / 120 gr / 1.hamur kağıt

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

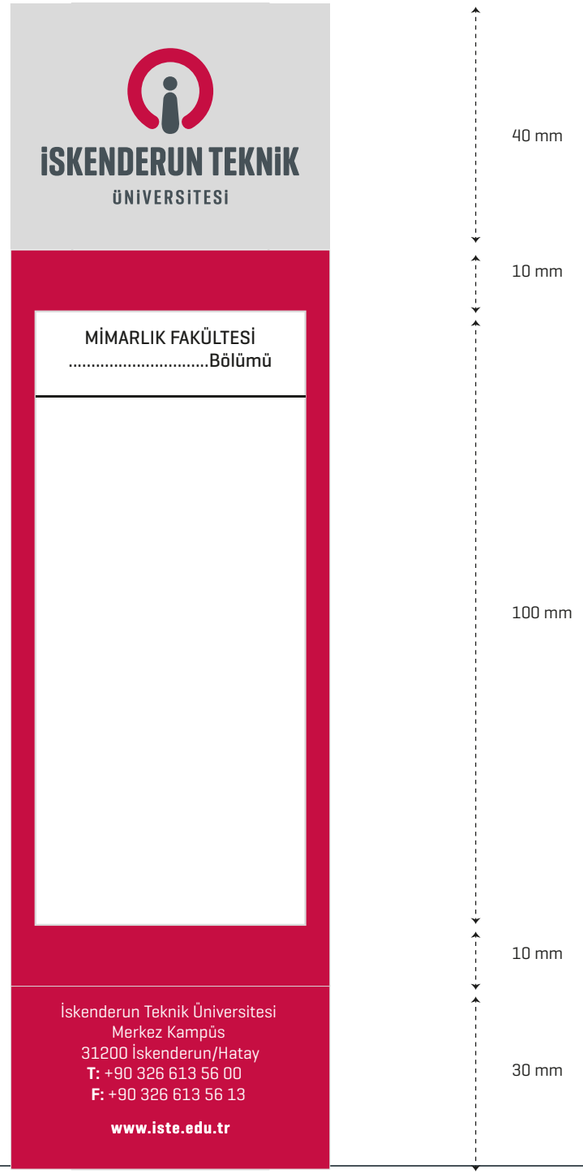




Açıklamalar

Ebat: 32x190mm / 120 gr / 1.hamur kağıt

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



Açıklamalar

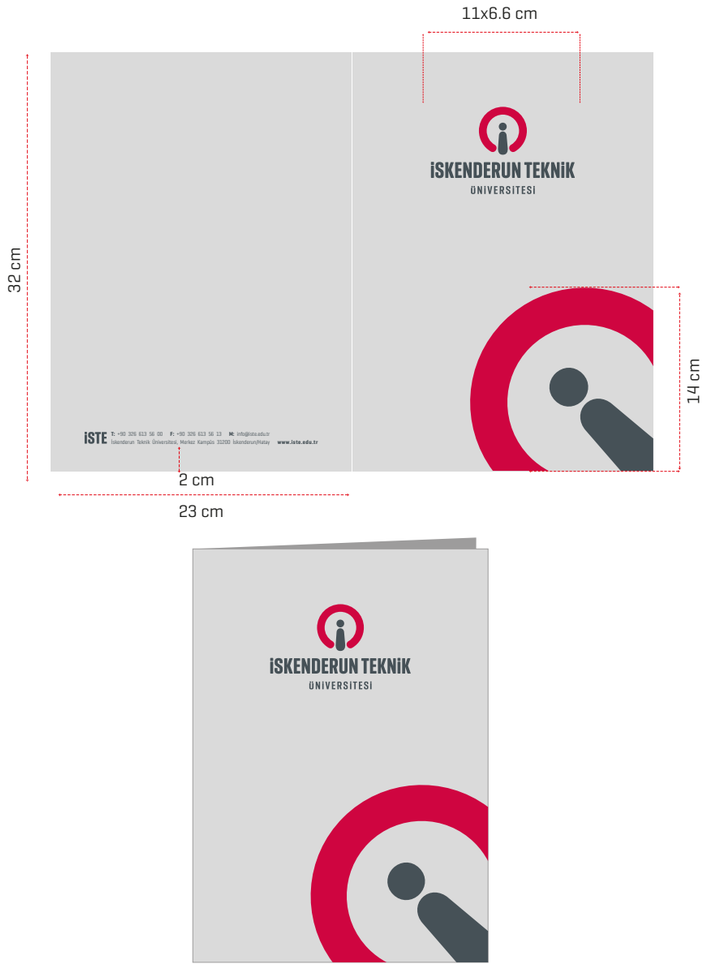
Kapaklı dosya, 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Kısmi laklı (arka kısımdaki logolar baskısız lak
Mat selefon uygulanmalıdır.

Kapaklı dosya kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1



Tasarım 2

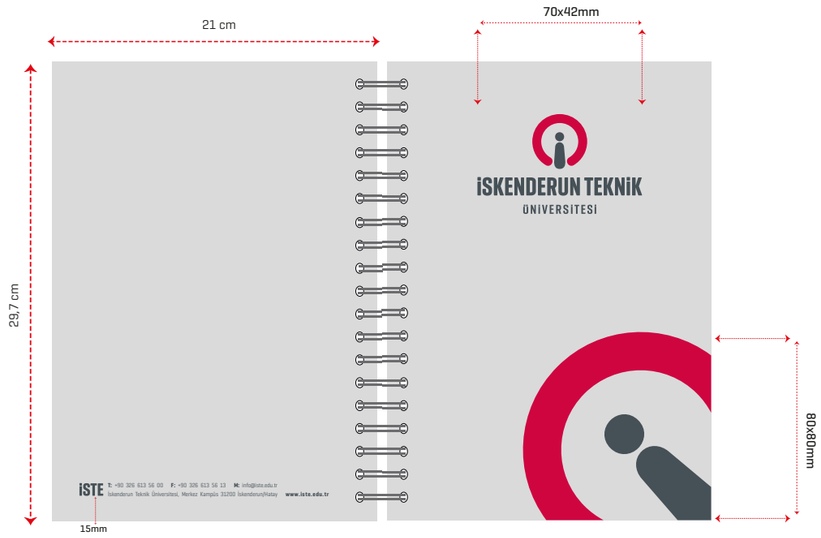
Açıklamalar

A4 Not Defteri kapağı
300 gr Amerikan bristol ,mat selefon uygulanmalıdır.

Spiralli

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2

Tasarım 3

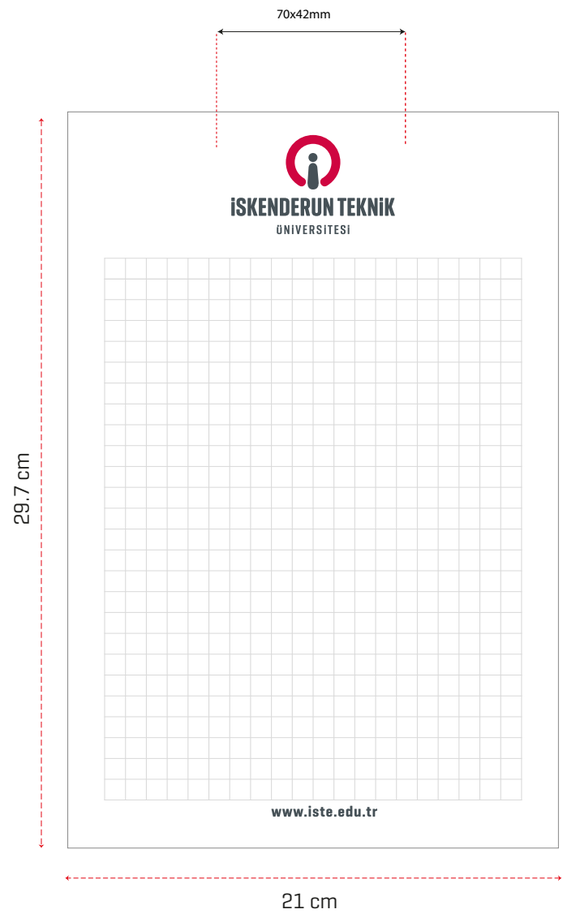
Açıklamalar

içi: 80 gr 1. hamur kağıt .

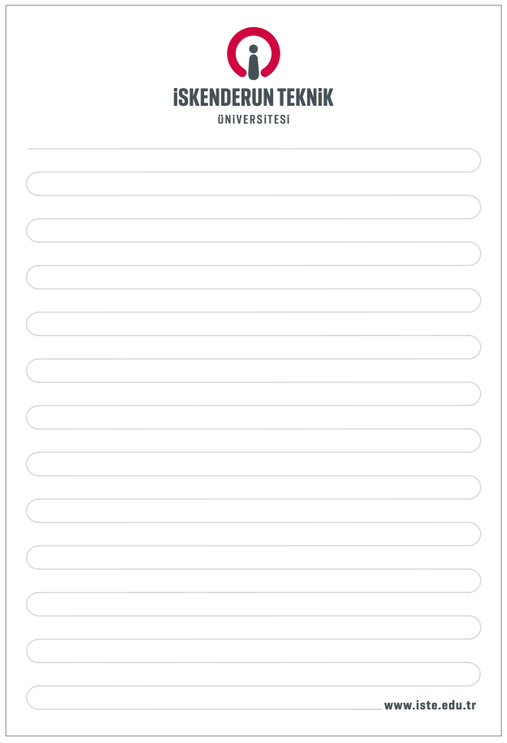
Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

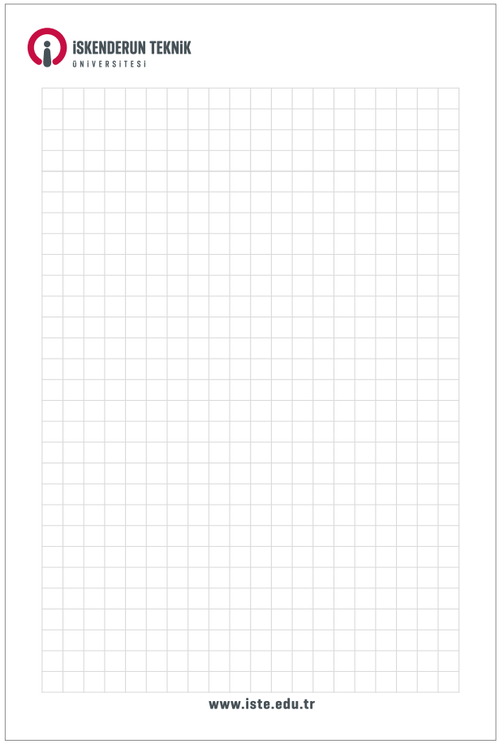
Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3



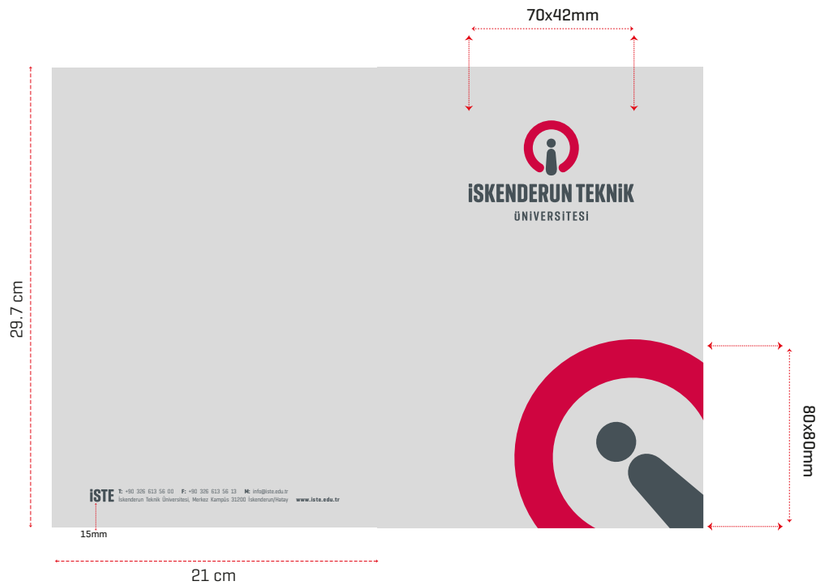
Açıklamalar

A4 Not defteri kapağı
300 gr Amerikan bristol ,mat selefon uygulanmalıdır.

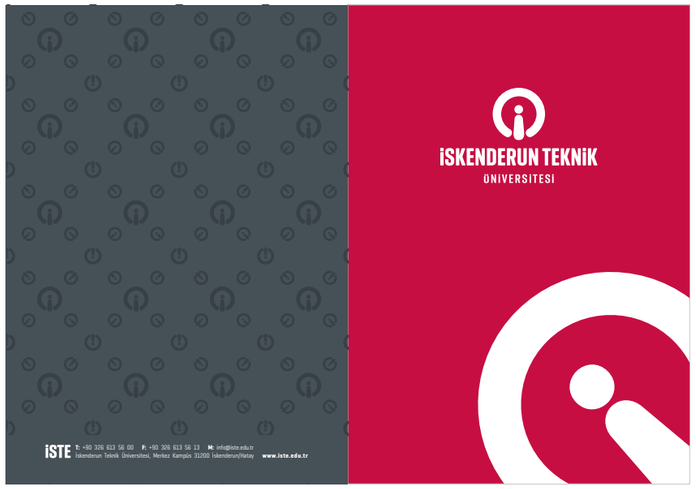
Spiralsiz

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



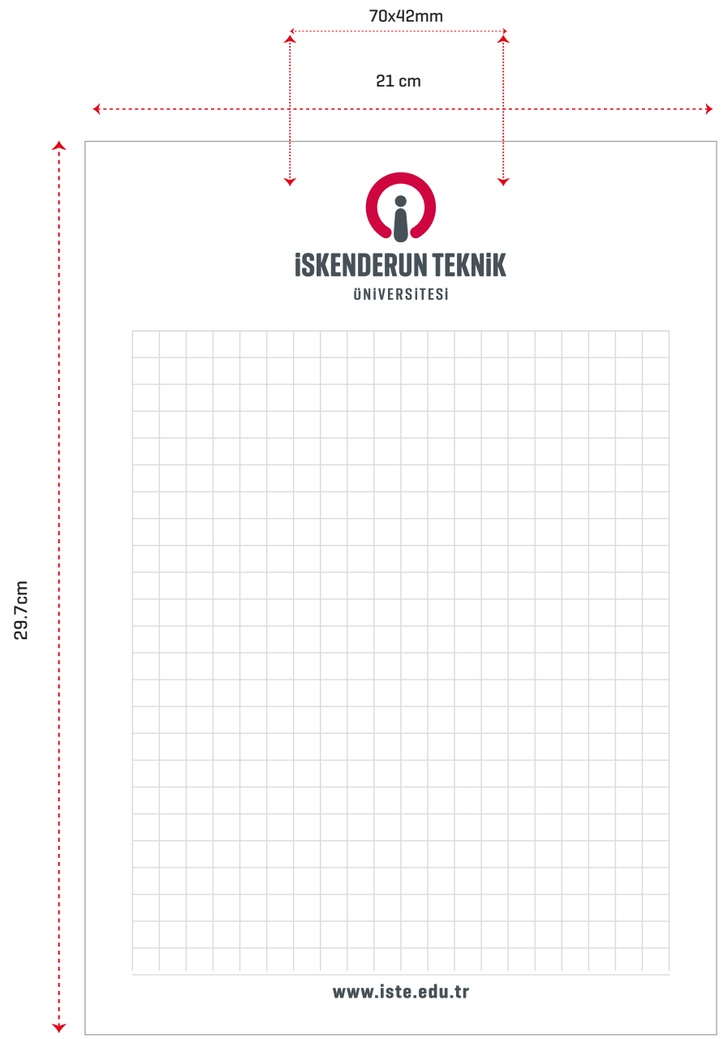
Açıklamalar

A4 Not defteri içi
Spiralsiz

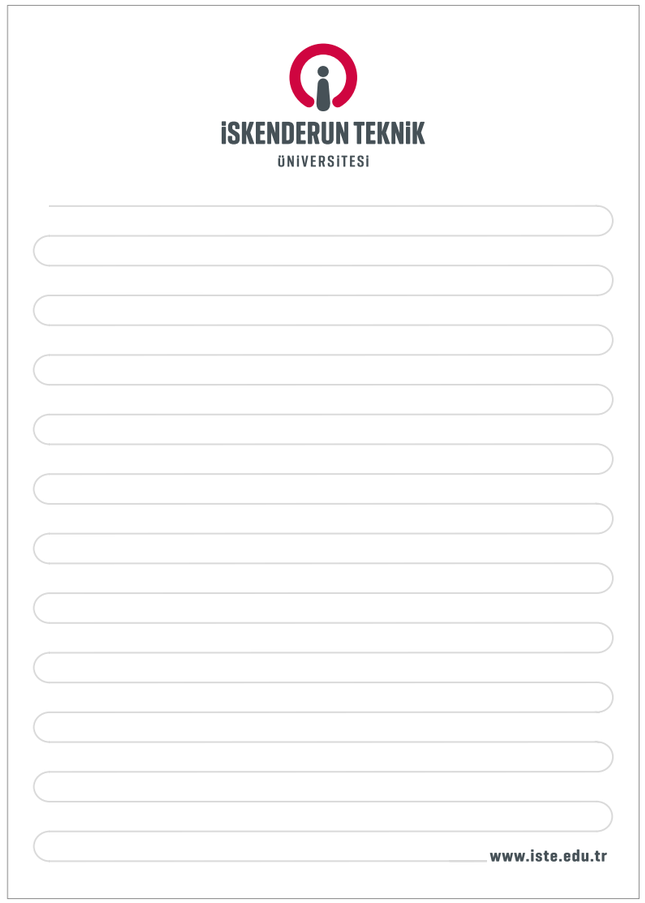
içi: 80 gr 1. hamur kağıt .
Trigromi veya iki renk baskılı

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



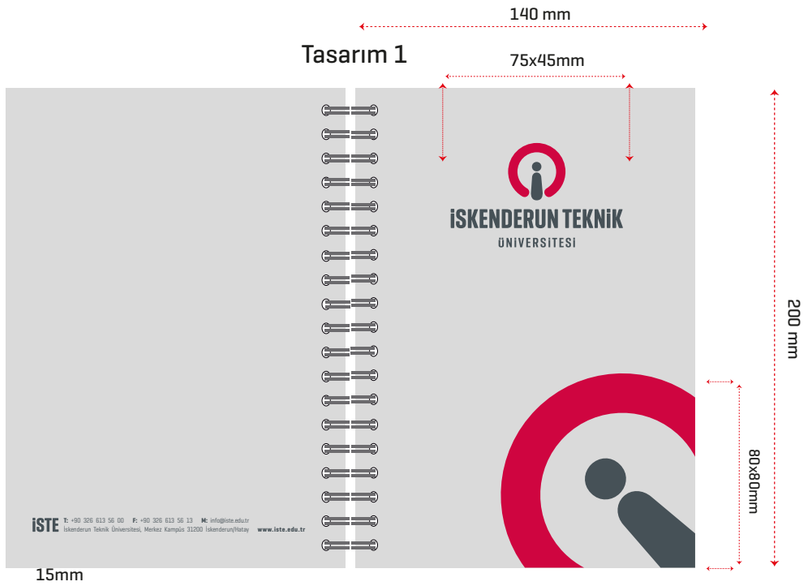
Açıklamalar

A5 Not defteri kapağı
300 gr Amerikan bristol ,mat selefon uygulanmalıdır.

Spiralli

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

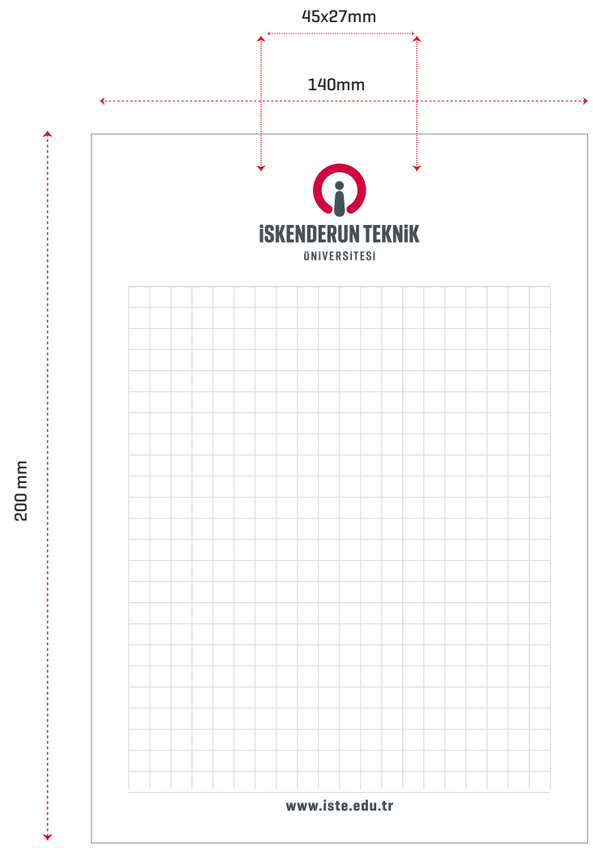
A4 Not defteri içi

Spiralli

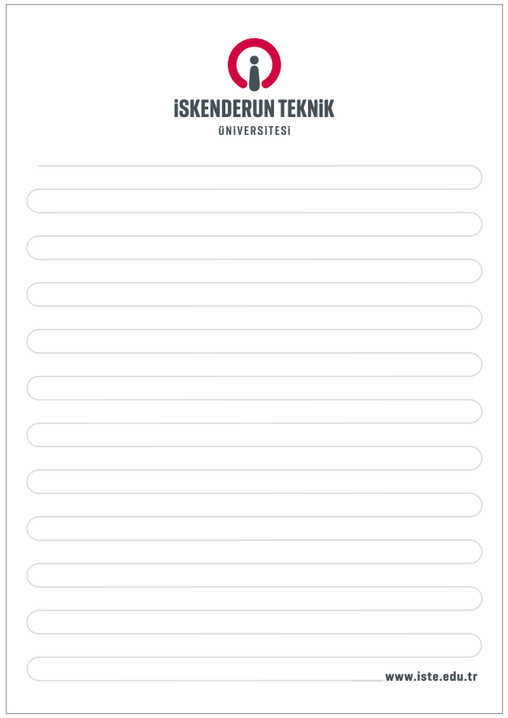
içi: 80 gr 1. hamur kağıt .
Trigromi veya iki renk baskılı

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



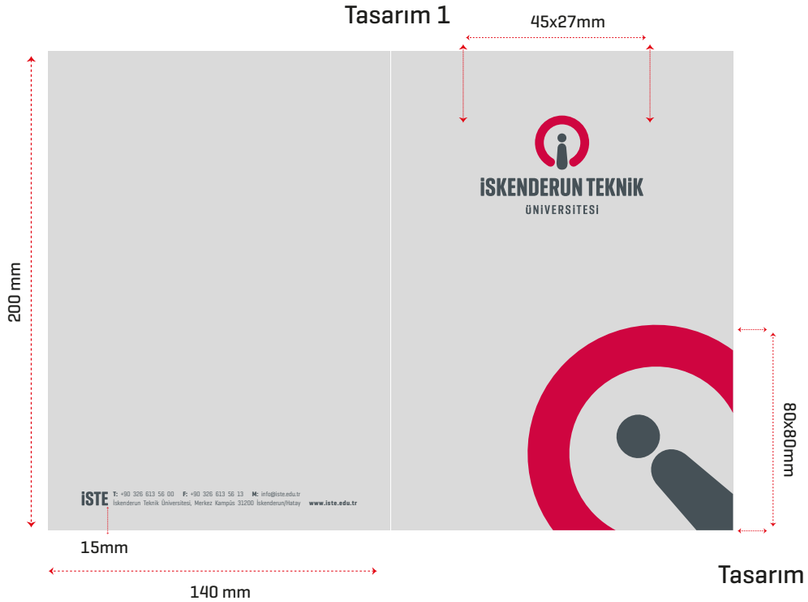
Açıklamalar

A5 Not defteri kapağı
300 gr Amerikan bristol ,mat selefon uygulanmalıdır.

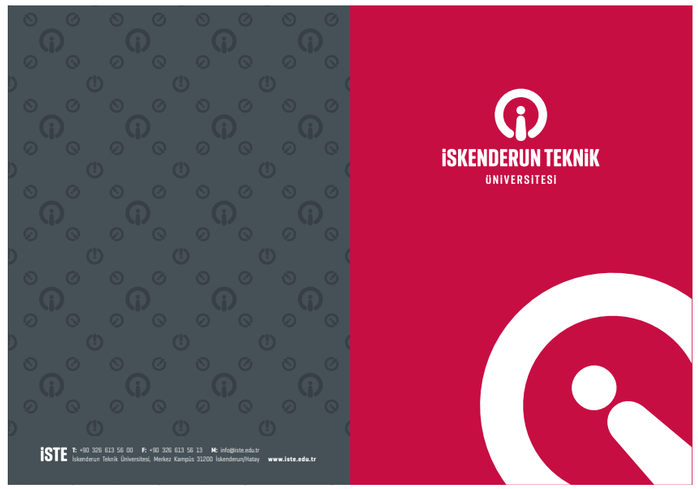
Spiralsiz

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3

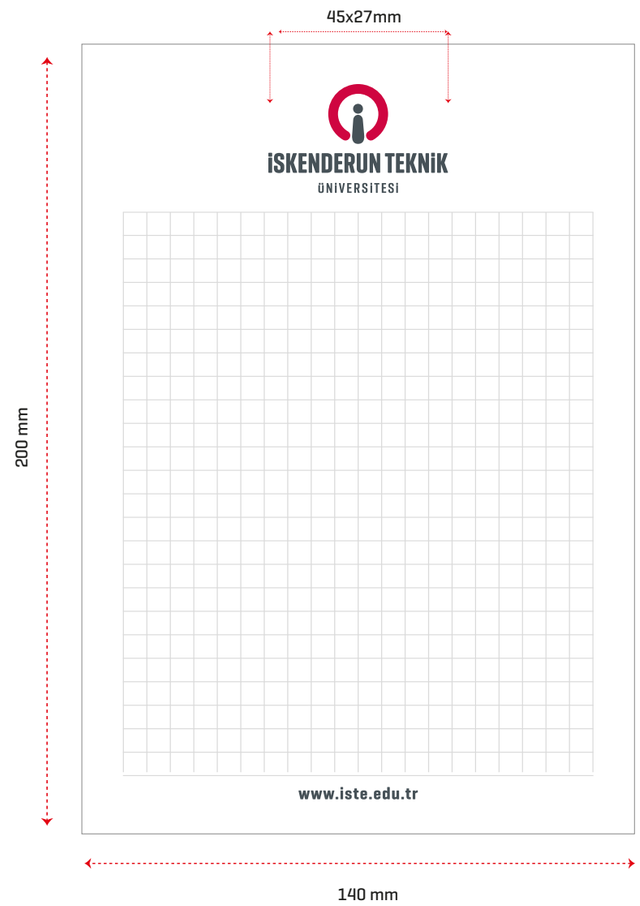
Açıklamalar

A4 Not defteri içi
Spiralsiz

içi: 80 gr 1. hamur kağıt .
Trigromi veya iki renk baskılı

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2

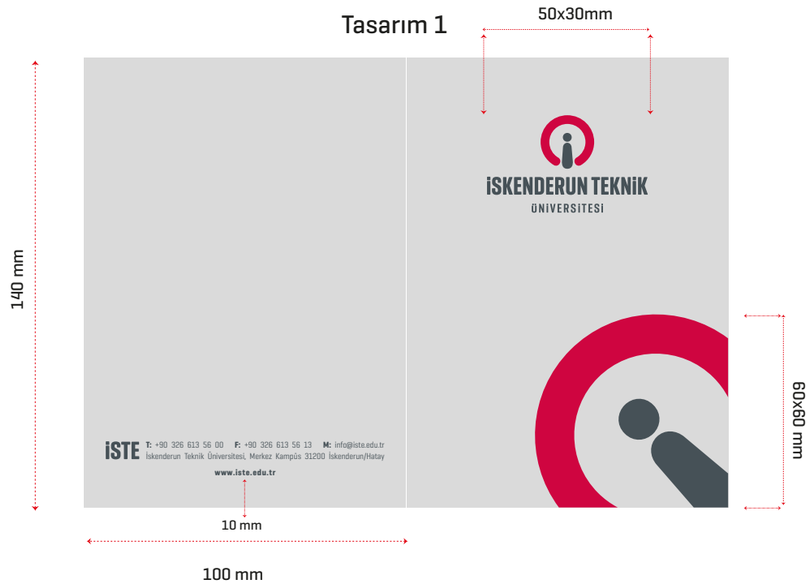
Açıklamalar

10x14cm ebadında
kapak :300gr Amerikan bristol,
mat selefonlu,

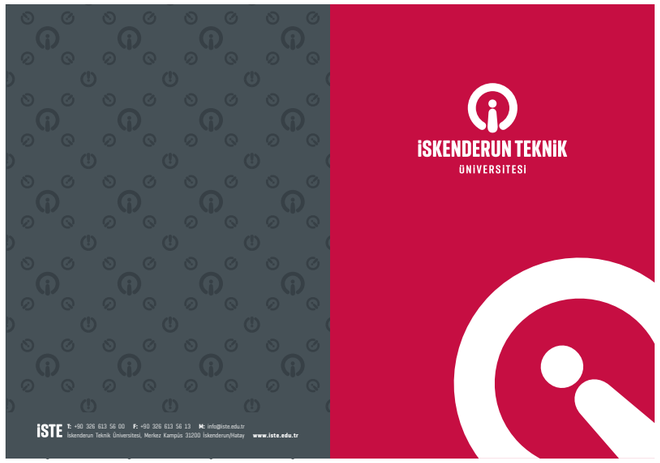
spiralsiz

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3

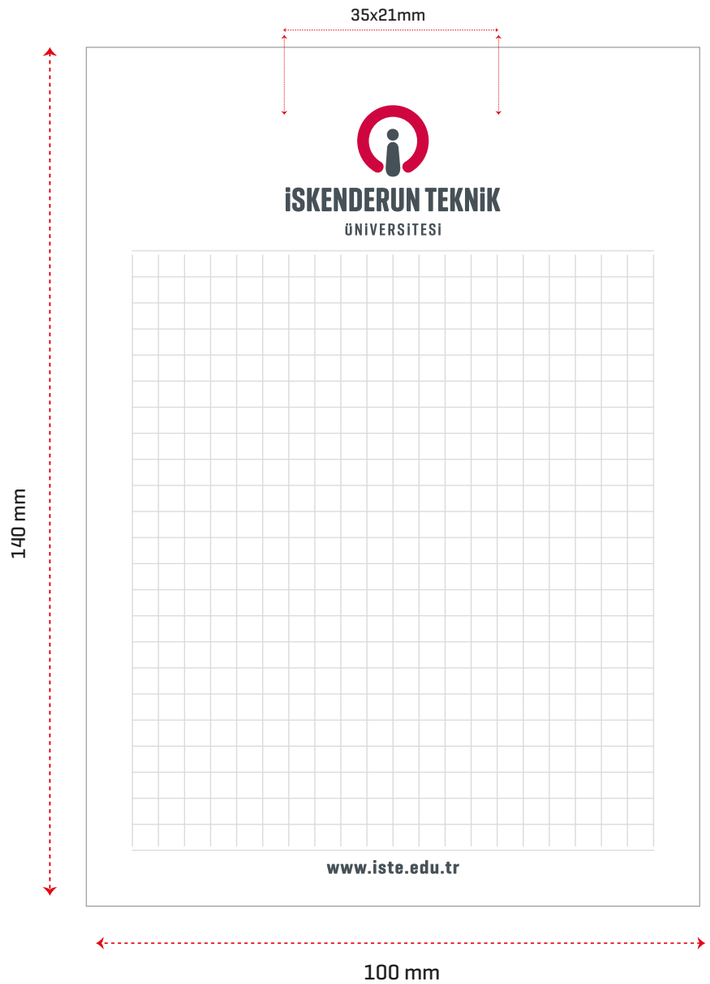
Açıklamalar

10x14cm ebadında

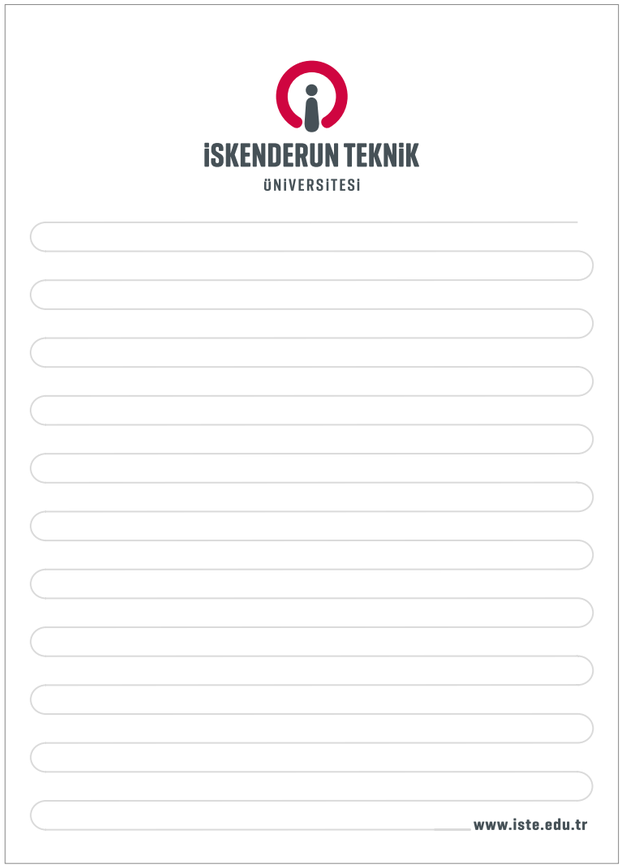
spiralsiz
iç sayfalar:80gr 1. hamur trigromi baskılı,

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



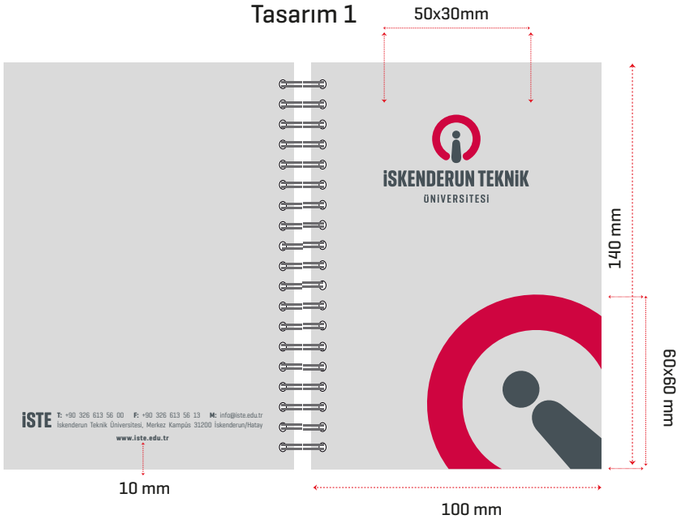
Açıklamalar

10x14cm Not Defteri kapağı
300 gr Amerikan bristol ,mat selefon uygulanmalıdır.

Spiralli

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

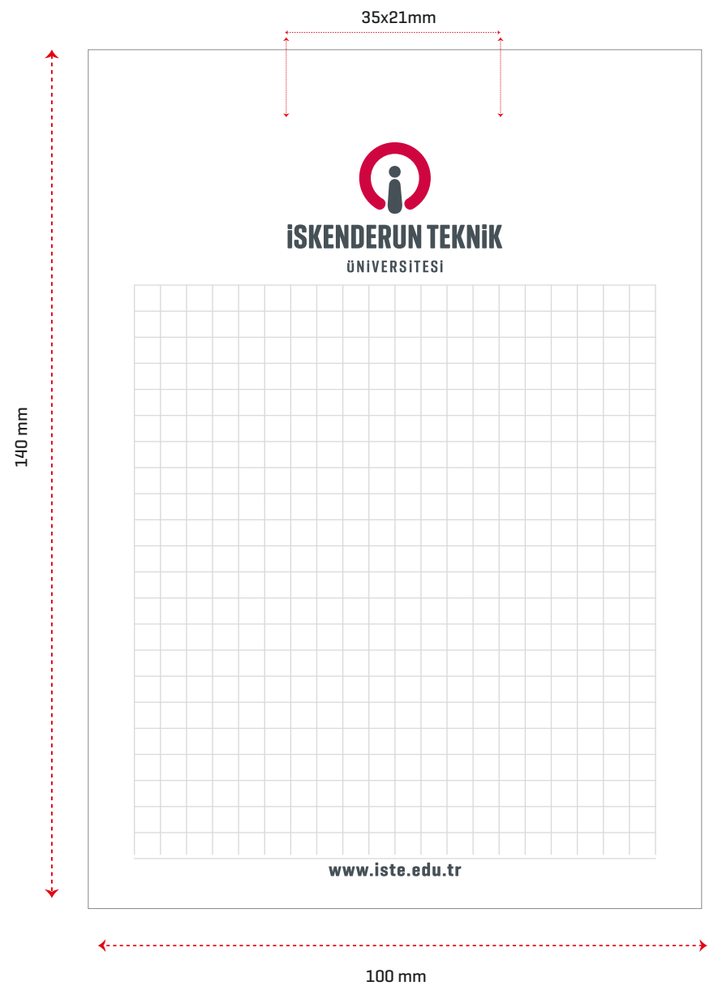
10x14cm ebadında

spiralsiz

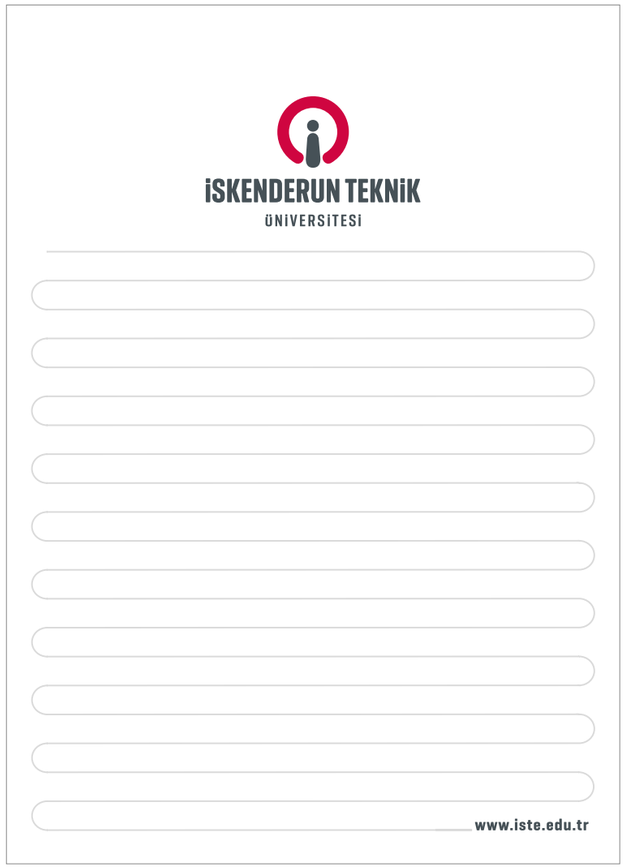
iç sayfalar:80gr 1. hamur trigromi baskılı,

Not defteri kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



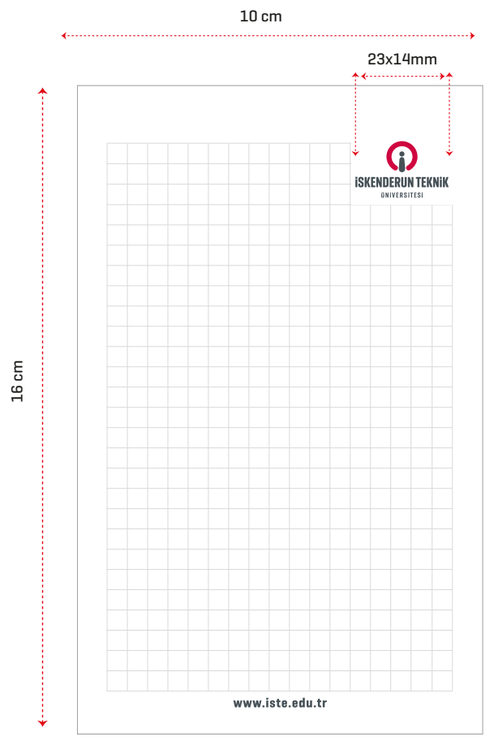
Açıklamalar

Ebat : 10x16cm

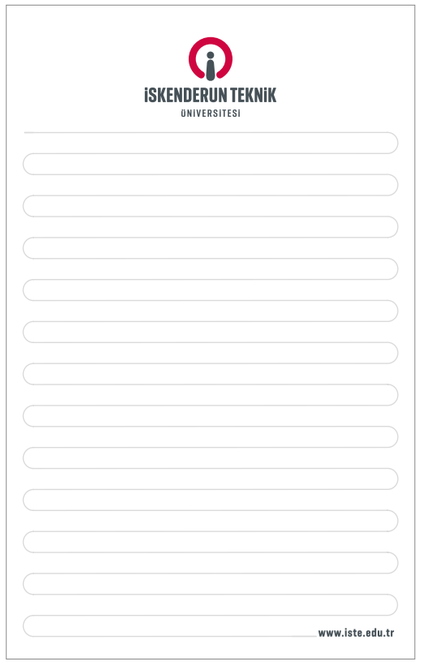
İç Sayfalar : 230 gr Amerikan bristol, trigromi baskılı

Unutmayınız kartı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



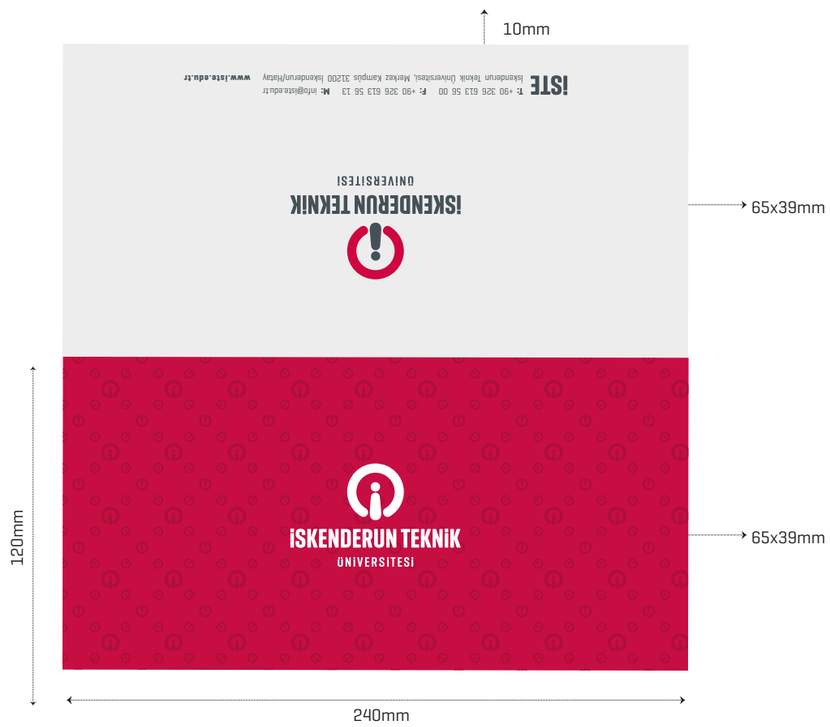
Açıklamalar

Ebat: 12X24 cm

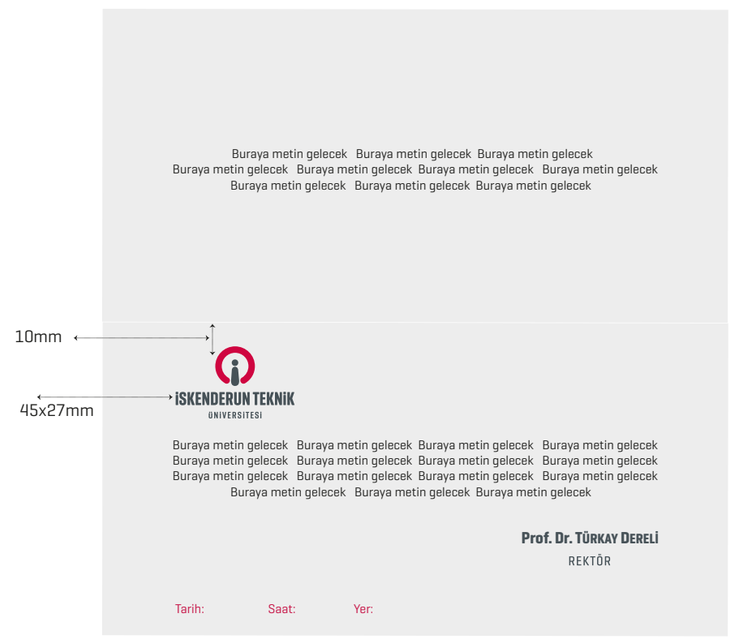
İç : 350 gr mat kuşe, mat selefon renkli baskılı , ortadan kırımlı

Davetiye kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Davetiye Dış



Davetiye İç



Açıklamalar

Ebat: 12X24 cm

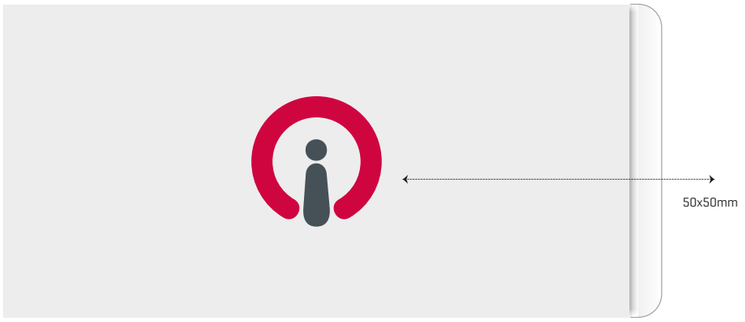
Dış : 250 gr. Mat kuşe , mat selefon, özel kesim bıçak, renkli baskılı

Davetiye kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1

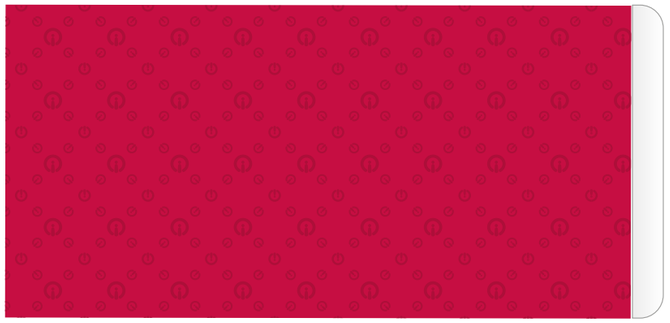
Davetiye zarf

ön



arka

Tasarım 2



Açıklamalar

Ebat: 12X24 cm

İç : 350 gr mat kuşe, mat selefon renkli baskılı

Tebrik kartı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tebrik kartı ön

Tebrik kartı arka

Açıklamalar

Ebat: 12X24 cm

Dış : 250 gr. Mat kuşe , mat selefon,
özel kesim bıçak, renkli baskılı

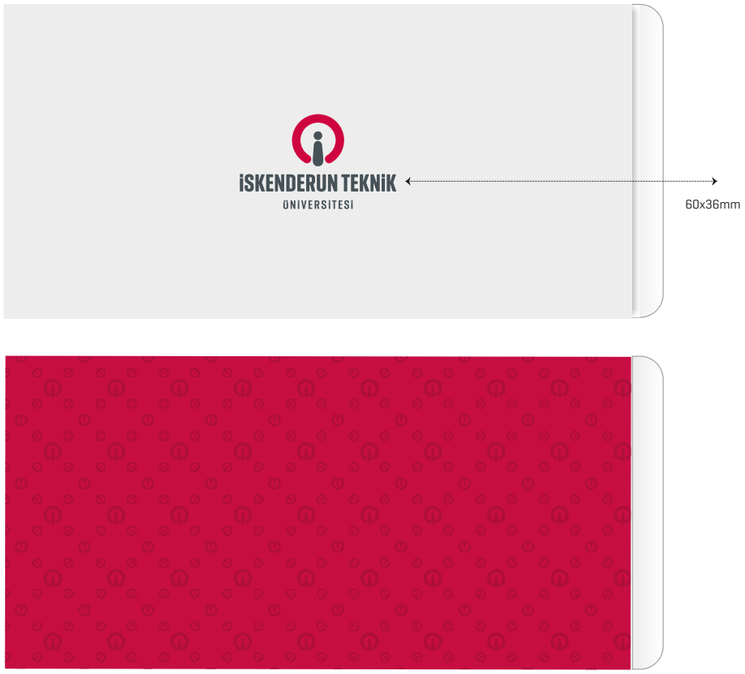
Tebrik zarfı kurumsal standartlara sadık
kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1

ön

arka

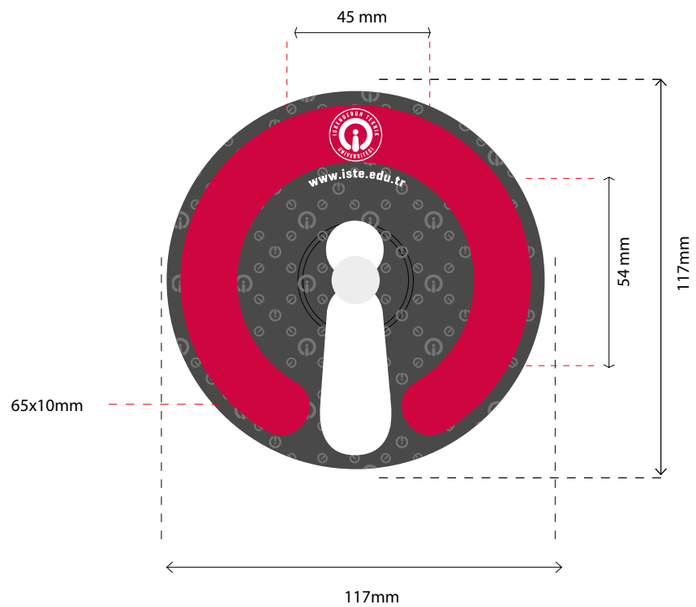
Tasarım 2



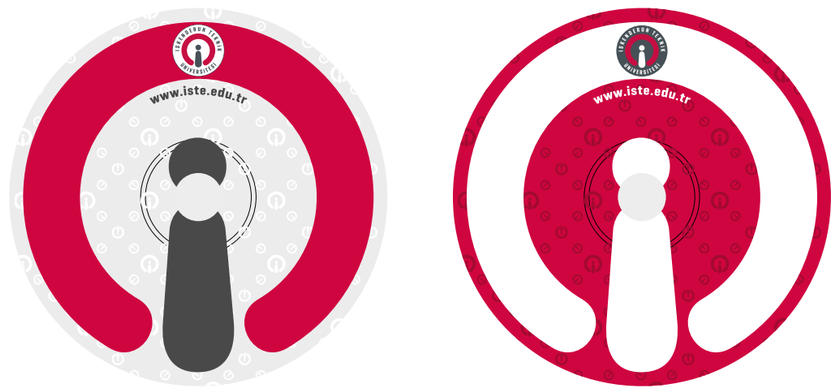
Açıklamalar

CD üzeri baskı renkli Mat Kuşe kağıt olmalıdır.
Mat selefon uygulanacaktır.
CD / DVD sticker kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

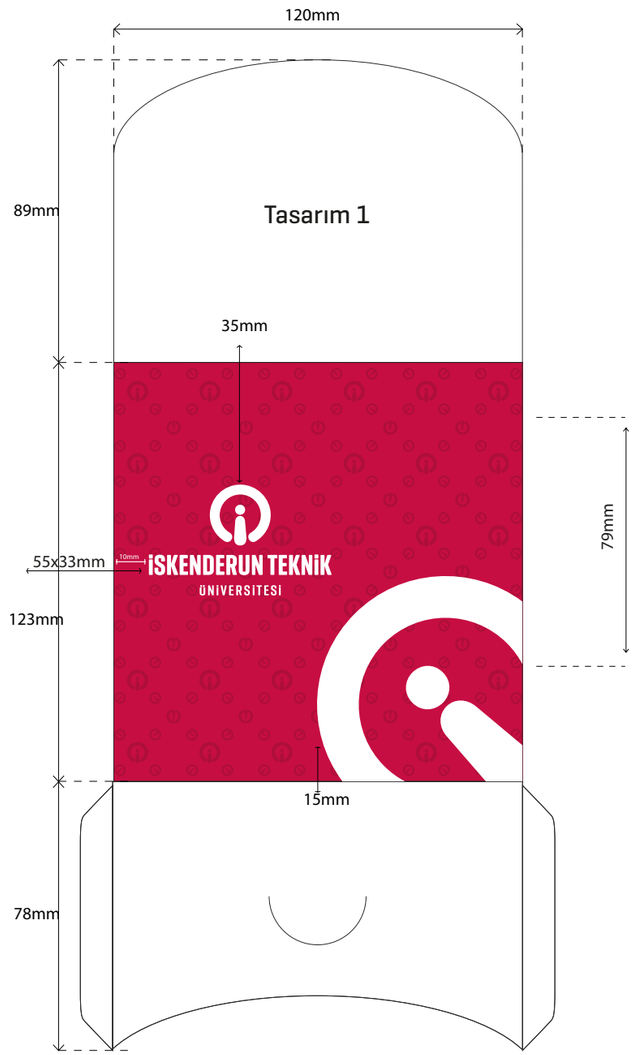


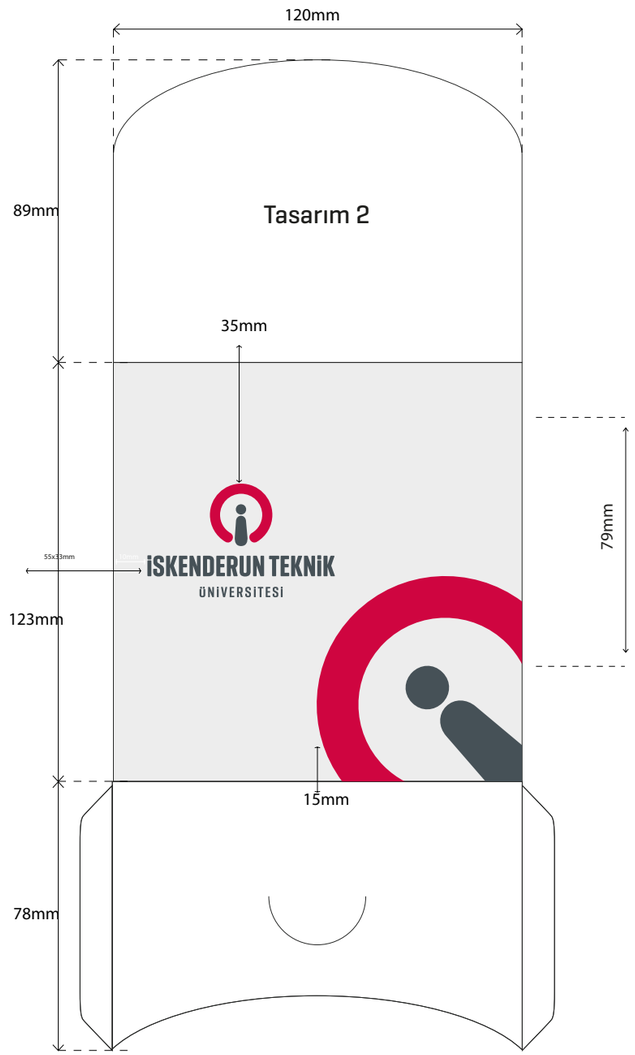
Tasarım 2



Açıklamalar

CD kabı kağıt gramajı 200 gr olmalıdır. Mat kuşe ve mat selefon olarak uygulanacaktır.
CD / DVD sticker kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.
Baskı trigromi





Açıklamalar

Kutu : 300 gr Amerikan bristol - trigromi baskılı
Mat Selefonlu
Kağıt : 80 gr. 1. Hamur
İç Yaprak : 500 Adet - Trigromi baskılı
Ebat : 9x9cm

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

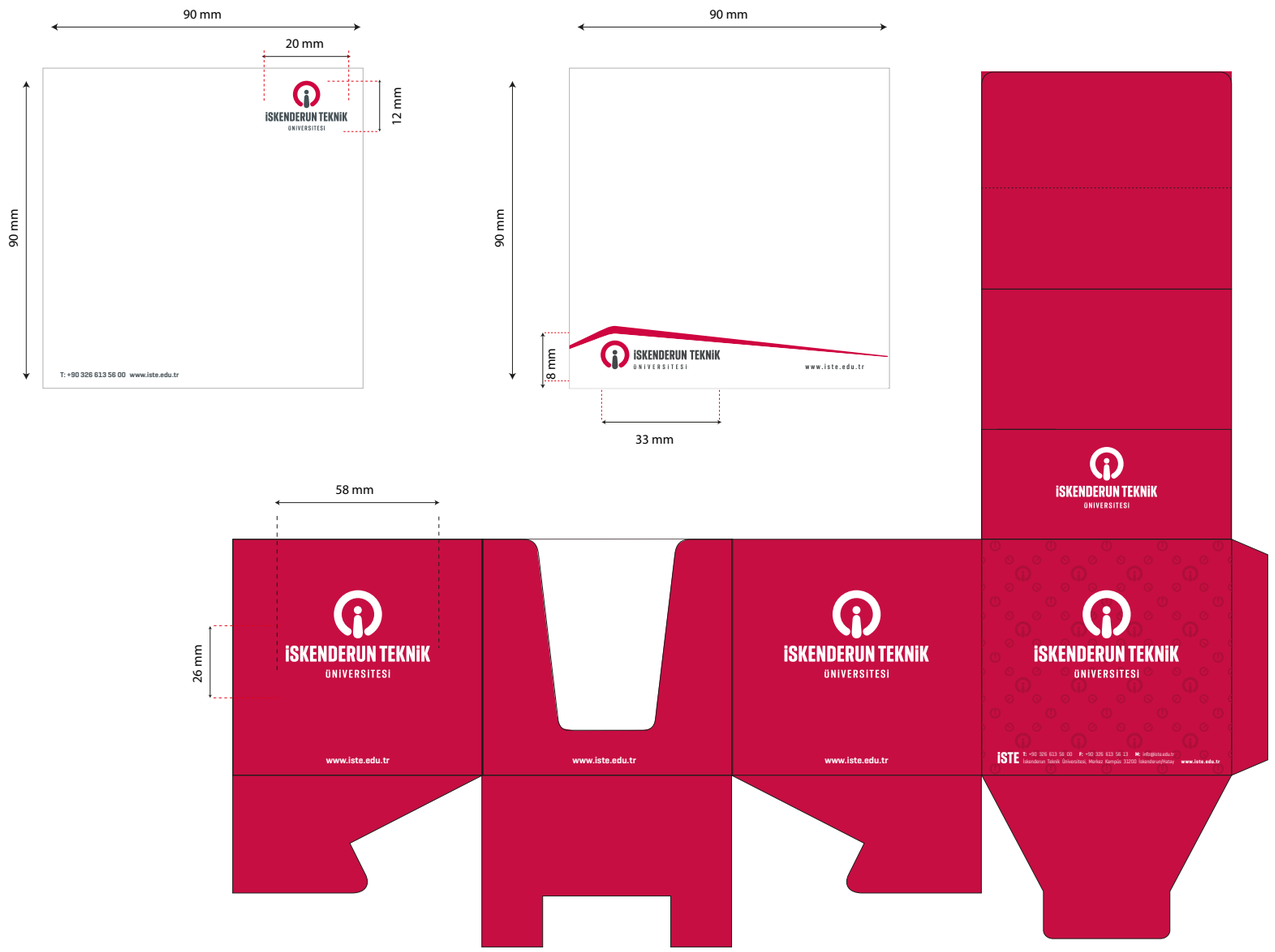
Tasarım 1

Açıklamalar

Kutu : 300 gr Amerikan bristol - trigromi baskılı
Mat Selefonlu
Kağıt : 80 gr. 1. Hamur
İç Yaprak : 500 Adet - Trigromi baskılı
Ebat : 9x9cm

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 2



Açıklamalar

Ebat: 12X3cm
Prinç Tabaka (Alternatif)
Pfleksi üzeri folyo kesim (Alternatif)

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Tasarım 1

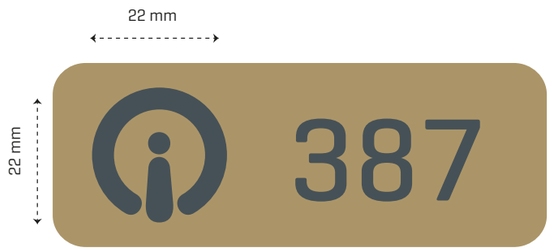
Tasarım 2

Açıklamalar

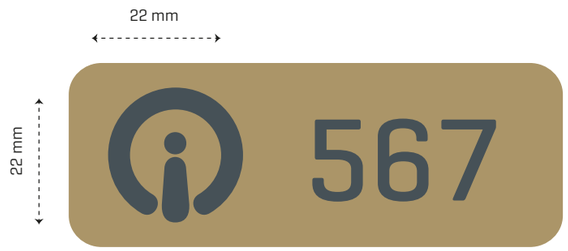
Ebat: 8X3cm
Prinç Tabaka (Alternatif)
Pfleksi üzeri folyo kesim (Alternatif)

kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır

Tasarım 1

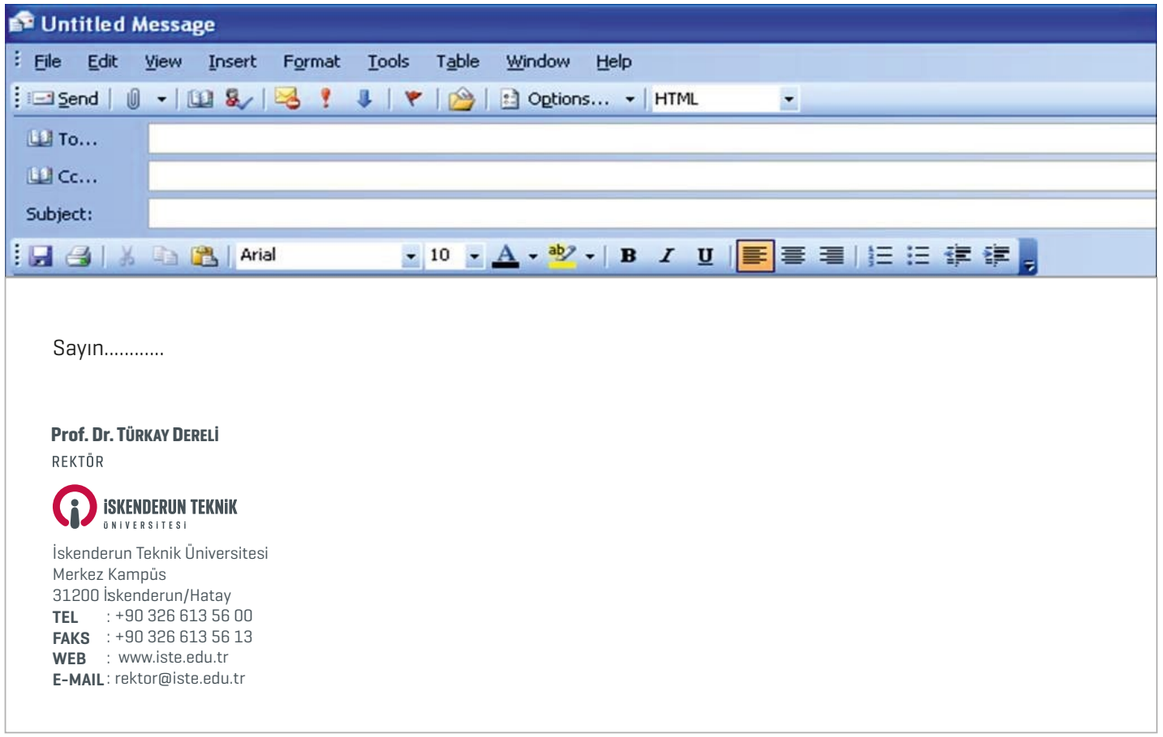


Tasarım 2



Açıklamalar

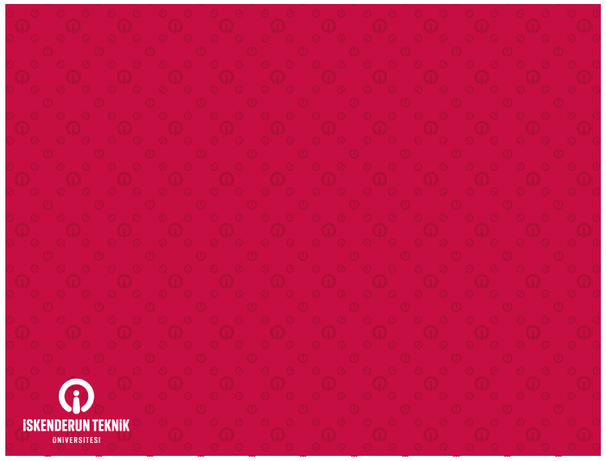
E-Mail İmza
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır



Açıklamalar

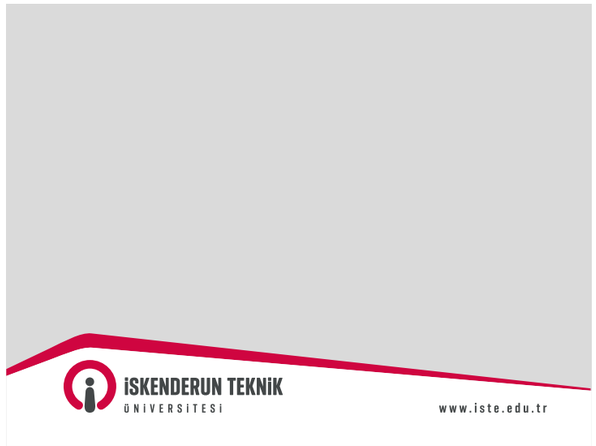
Power Point Sunum Şablonu
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2

Tasarım 3

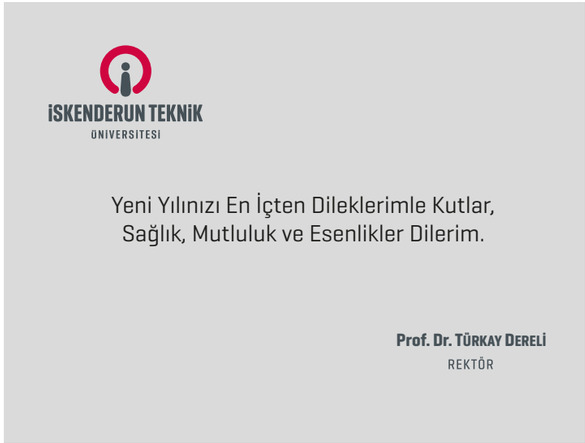


Tasarım 4

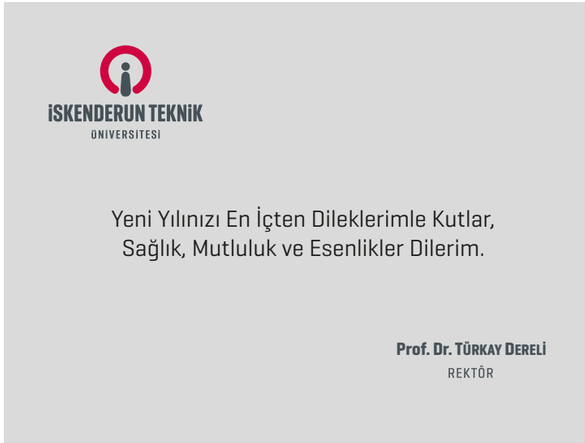
Açıklamalar

Rektör özel kartı
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır

Tasarım 1



Tasarım 2



Açıklamalar

210x150 mm, 350 gr mat kuşe
kağıt kullanılarak üretilmelidir.
Baskı trigromi
sunum kartı kurumsal standartlara
sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

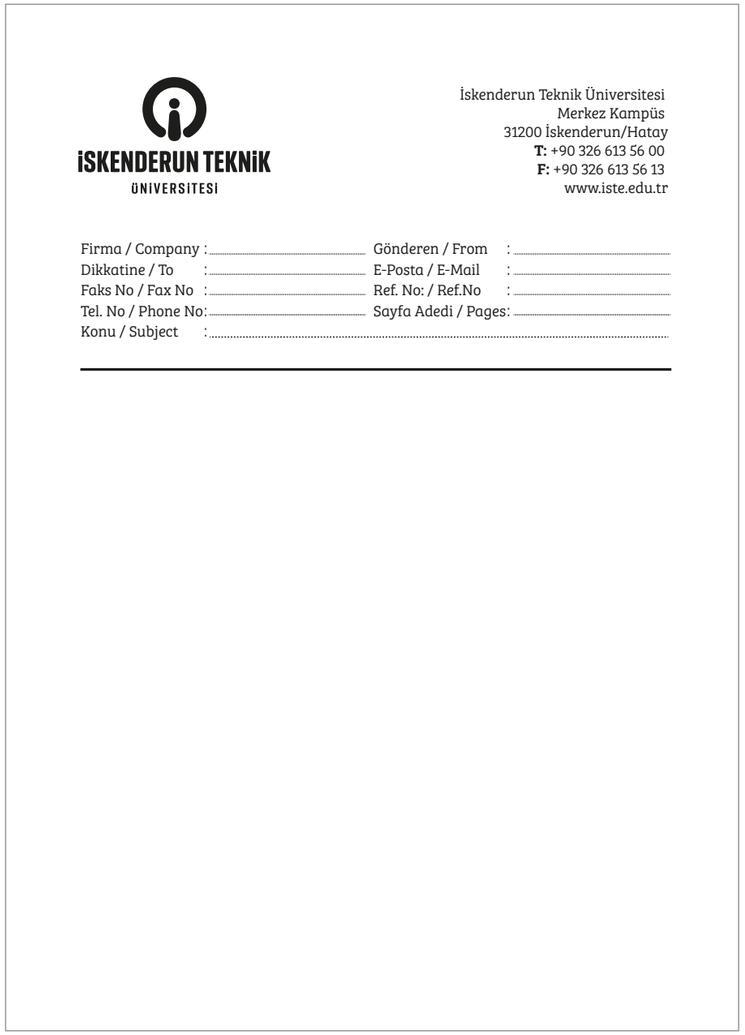
Tasarım 2

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold

kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

İskenderun Teknik Üniversitesi
Merkez Kampüs
31200 İskenderun/Hatay
T: +90 326 613 56 00
F: +90 326 613 56 13
www.iste.edu.tr

Firma / Company : .....
Dikkatine / To : .....
Faks No / Fax No : .....
Tel. No / Phone No: .....
Konu / Subject : .....

Gönderen / From : .....
E-Posta / E-Mail : .....
Ref. No: / Ref.No : .....
Sayfa Adedi / Pages: .....

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Photography

INCOMING STUDENT
APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR & TEAM	
FIELD OF STUDY	

STUDENT'S PERSONAL DATA

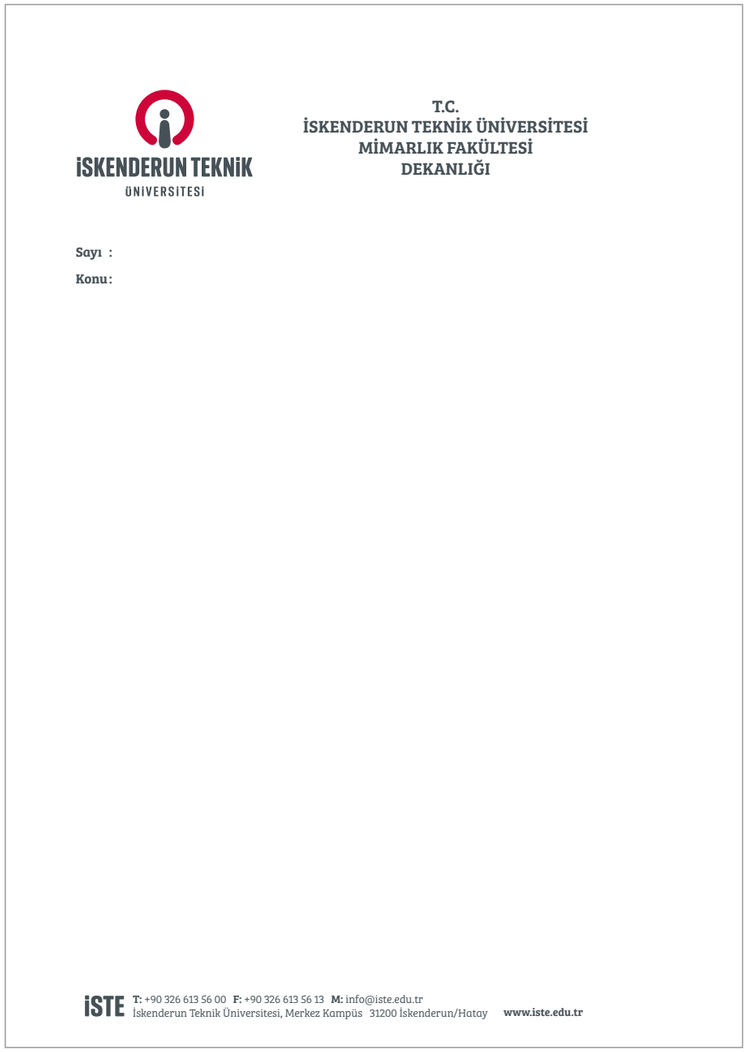
Names	
Surname	
Tel	Country Code: Local Code: Tel:
Fax	
E-mail	
Current Address	
Permanent Address (if different)	
Date of Birth	
Place of Birth	
Mother's Name	
Father's Name	
Sex	
Nationality	
SENDING INSTITUTION	
Institutional Cordinator Name, Address, Tel, Fax, E-mail	
Department Cordinator Name, Address, Tel, Fax, E-mail	

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

Sayı :
Konu:

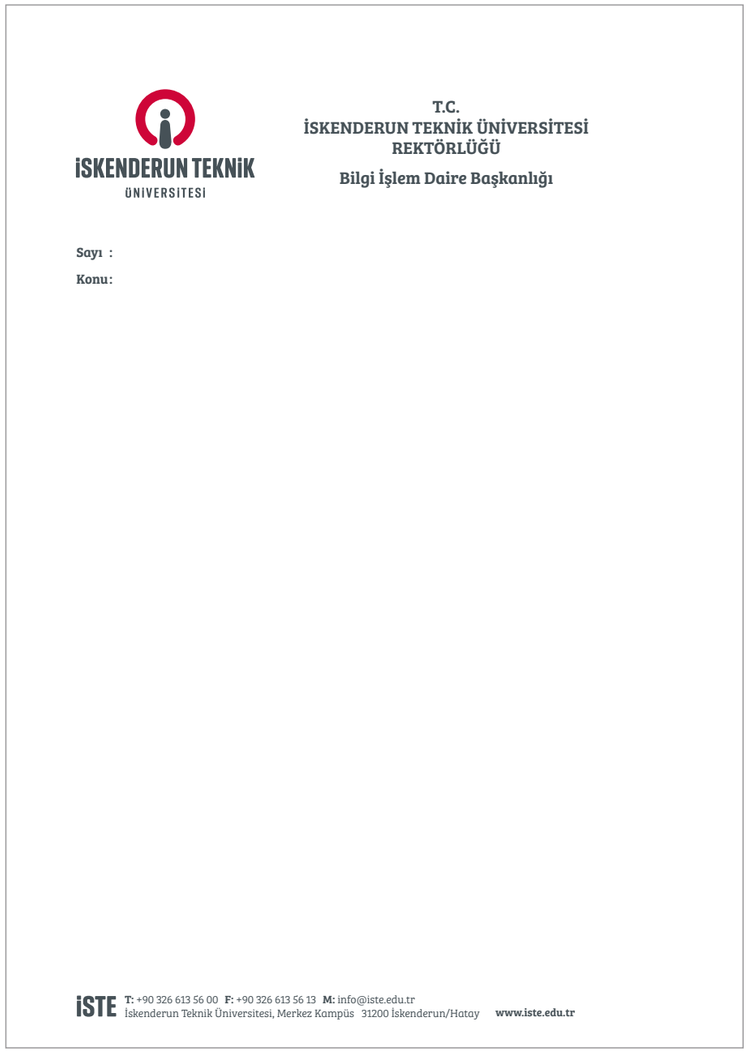
İSTE T: +90 326 613 56 00 F: +90 326 613 56 13 M: info@iste.edu.tr
İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüs 31200 İskenderun/Hatay www.iste.edu.tr

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı :
Konu:

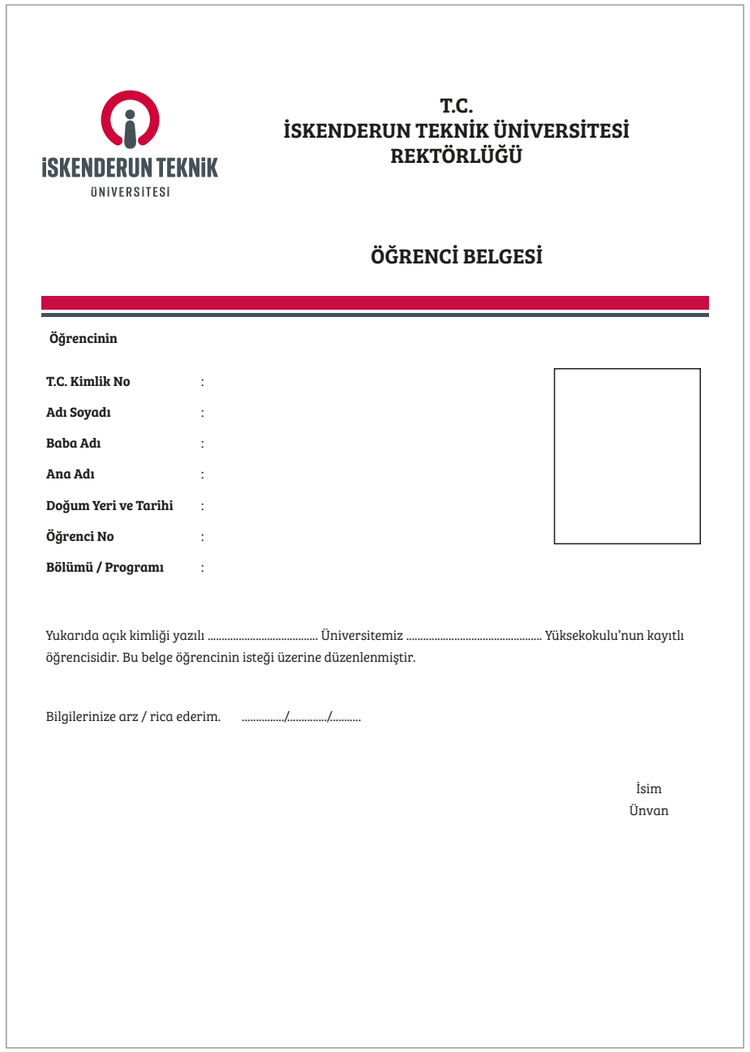
İSTE T: +90 326 613 56 00 F: +90 326 613 56 13 M: info@iste.edu.tr
İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüs 31200 İskenderun/Hatay www.iste.edu.tr

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ BELGESİ

Öğrencinin

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Öğrenci No :
Bölümü / Programı :

Yukarıda açık kimliği yazılı ..... Üniversitemiz ..... Yüksekokulu'nun kayıtlı öğrencisidir. Bu belge öğrencinin isteği üzerine düzenlenmiştir.

Bilgilerinize arz / rica ederim. ...../...../.....

İsim
Ünvan

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Yüksek okulumuzun Normal / İkinci Öğretim ....Programı
..... numaralı öğrencisiyim.

Kaydımı sildirmek istiyorum gereğini arz ederim.

Tarih :
Adı Soyadı :
İmza :

Adres :

İlçe :
İl :
Tel.No. :

Kütüphane :

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Yüksek okulumuzun Normal / İkinci Öğretim ....Programı
..... numaralı öğrencisiyim. Derslerimi ve stajımı tamamladım.

Mezun olduğumu gösterir belgelerin tarafıma verilmesi için gereğini arz ederim.

Tarih :
Adı Soyadı :
İmza :

Adres :

İlçe :
İl :
Tel.No. :

Kütüphane :

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ÖĞRETİM ELEMANLARI SİCİL BELGESİ

SİCİL YILI :2011

Adı Soyadı :
Ünvanı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Çalıştığı Yükseköğretim Kurumu :
Bu Göreve Başlama Tarihi :
Sicil No :

	1. SİCİL AMİRİ	2. SİCİL AMİRİ
Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeleri gerçekleştirmedeki tutumu ve uyumu	.....	.....
Öğretim, araştırma ve uygulama yeteneği	.....	.....
sicil amirinin nihai kanaati	.....	.....

BİRİNCİ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :
Ünvanı :
Sicil Belgesinin Düzenleme Tarihi :
İmza :

İKİNCİ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :
Ünvanı :
Sicil Belgesinin Düzenleme Tarihi :
İmza :

ÜÇÜNCÜ SİCİL AMİRİNİN KANAATİ (gerektiğinde)

ÜÇÜNCÜ SİCİL AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :
Ünvanı :
Sicil Belgesinin Düzenleme Tarihi :
İmza :

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Çift taraf baskılı

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

5-Mevzuat ve teknolojik gelişmelere intibak kaabiliyeti ?			
6-Maiyetindeki Değerlendirme ve yetiştirmedeki başarısı ?			
7- İş Hakimiyeti Kendine Güveni ?			
8- Sosyal ve Beşeri Münasebetleri ?			

SİCİL AMİRLERİNİN YURT DIŞINDA GÖREVLİ MEMURUN EHLİYETİ HAKKINDAKİ NOTLARI (ÜLKEYİ TEMSİLDE VE MENFAATLERİNİ KORUMADA GÖSTERİLEN BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ)

	1'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	2'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN NOTU
1- Yabancı Dil Bilgisi ?			
2- Gerekli ve Yararlı İlişkileri Kurma ve Geliştirmedeki Başarısı ?			
3- Ülke Menfaatlerini Korumada Gösterilen İtina ve Hassasiyet ?			
4-Temsil İcaplarını Yerine Getirmedeki Başarısı ?			
5- Görevli Olduğu Ülkenin Şartlarına Uyum Kaabiliyeti, Türk ülkü ve Kültürüne Bağlılığı ?			

1'NCİ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU	2'NCİ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU	3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU
MEMURUN SİCİL NOTU ORTALAMASI : **MEMURUN BAŞARI DERECESİ VE SİCİLİ :**		
1'NCİ SİCİL AMİRİNİN Adı Soyadı : Görevi : İmzası :	**2'NCİ SİCİL AMİRİNİN** Adı Soyadı : Görevi : İmzası :	**3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN** Adı Soyadı : Görevi : İmzası :

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

T.C.
DEVLET MEMURLARI
SİCİL RAPORU

MEMURUN

Adı Soyadı :
Doğum Tarihi :
Görevi :
Sicil Numarası :
Sicil Raporunun Ail Olduğu Yıl :

DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİNİN 16'NCI MADDESİ :

Sicil Raporlarının Doldurulmasında Uygulanacak Not Usulü Ve Notların Derecelendirilmesi

Madde 16- Sicil amirleri, sicil raporunun memurların mesleki, yöneticilik ve yurt dışı görevlerindeki ehtiyetlerinin belirlenmesini sağlayan soruların herbirini ihtiva ettikleri unsurları esas olmak suretiyle 100 tam not üzerinden değerlendirir ve sorulara verdikleri notların toplamını soru sayısına bölerek memurların sicil notunu tespit ederler. Her bir sicil amirince bu şekilde belirlenen sicil notlarının toplamının sicil amiri sayısına bölünmesi sureti ile memurların sicil notu ortalaması bulunur ve buna göre sicil notu ortalaması :

a) 60'dan 75'e kadar olanlar orta,
b) 76'dan 89'a kadar olanlar iyi,
c) 90'dan 100'e kadar olanlar çok iyi,
derecede başarılı olmuş, olumlu, 59 ve daha aşağı not alanlar ise yetersiz görülmüş, olumsuz sicil almış sayılır.

Sicil notu ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır.

Hizmet özelliklerinin gerektirmesi ve Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşünün alınması kaydıyla, sicil raporundaki memurların mesleki, ehliyetleriyle ilgili konularda en fazla iki soru ilave edebilirler. İlave edilen sorular da 100 not üzerinden değerlendirilir.

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt kullanılarak üretilmelidir.

Çift taraf baskılı

Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

SİCİL AMİRLERİNİN MEMURUN GENEL DURUM VE DAVRANIŞLARI HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİ (ŞAHSİ DEĞERLENDİRMESİ)

NOT: Bu sütun, Yönetmelik'in 17. Maddesi gereğince tesbit edilebilen iyi veya kötü alışkanlıklar ile kaabiliyetleri dikkate alınarak doldurulur.

1'NCİ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU	2'NCİ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU	3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN SİCİL NOTU

SİCİL AMİRLERİNİN MEMURUN MESLEKİ EHLİYETİ HAKKINDAKİ NOTLARI (GÖREVDE GÖSTERİLEN BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ)

SORULAR	1'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	2'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN NOTU
1- Sorumluluk Duygusu ? (Görev ve yetki alanına giren işleri kendiliğinden, zamanında ve doğru yapma, takip edip sonuçlandırma alışkanlığı)			
2- Görevine Bağlılığı , İş Heyecanı, Teşebbüs Fikri ?			
3-Mesleki Bilgisi, Yazılı ve Sözlü İfade Kaabiliyeti, Kendini Geliştirme ve Yenileme Gayreti ?			
4-İntizam ve Dikkati ?			
5-İşbirliği Yapmada ve Değişen Şartlara, Görevlere Uymada Gösterdiği Başarı			
6-Tarafsızlığı ? (Görevini yerine getirirken dil, ırk, cins, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ayrılıklarından etkilenmesi ?			
7-Amirlerine Mesai Arkadaşlarına, İş Sahiplerine Karşı Tutum ve Davranışı ?			
8-İnsan Haklarına Saygısı ? (İnsanların kişiliğine ve haklarına saygı gösterme hiç kimseye insanlık onuruyla bağdaşmayan muamelede bulunma)			
9-Disipline Riayeti			
10-Görevini Yerine Getirmede Çalışkanlığı, Kaabiliyeti ve Verimliliği ?			
11-Yurtdışı Görevlerde Temsil Yeteneği, Meslek Ehliyet ve Yabancı Dil Bilgisi? (Sadece Yurtdışı Teşkilatı Olan Kurumlar için			

SİCİL AMİRLERİNİN MEMURUN MESLEKİ EHLİYETİ HAKKINDAKİ NOTLARI (GÖREVDE GÖSTERİLEN BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ)

SORULAR	1'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	2'NCİ SİCİL AMİRİNİN NOTU	3'NCÜ SİCİL AMİRİNİN NOTU
1-Zamanında Doğru ve Kesin Karar Verme Kaabiliyeti ?			
2-Planlama, organizasyon ve Koordinasyon Kaabiliyeti ?			
3-Temsil ve Müzakere Kaabiliyeti?			
4-Takip, Denetim ve Örnek olma Kaabiliyeti ?			

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
7	2000/5/1	20/05/2000

Üniversitemiz yayın komisyonuna üye seçimi hakkında görüşme yapıldı.
İskenderun Teknik Üniversitesi yayın komisyonu üyeliklerine Prof. Dr. .....
ve Prof. Dr. ..... in seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

Rektör

İsim Soyisim İsim Soyisim İsim Soyisim

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Karar Tarihi
7	2000/5/1	20/05/2000

Üniversitemiz 20..... - 20..... Eğitim - Öğretim yılında Akademik birimlerin uygulayacağı eğitim planları hakkında görüşüldü.

Üniversitemiz Akademik birimleri tarafından 20.....-20..... Eğitim - Öğretim yılı için önerilen ekteki eğitim planlarının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Rektör

İsim
Ünvan

İsim
Ünvan

İsim
Ünvan

İsim
Ünvan

İsim
Ünvan

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ NOT BELGESİ

Adı Soyadı	:	**Kayıt Tarihi**	:
Öğrenci No	:	**Öğrenim Durumu**	:
Fakülte	:	**Belge Tarihi**	:
Program	:		

2010 - 10 Güz

Ders Kodu	**Ders Adı**	**Krd.**	**T.Krd**	**Not**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
D.N.O.	..... Dönem Kredisi	.....	.....	
G.N.O.	..... **Toplam Dönem Kredisi**	.....	.....	

2010 - 10 Bahar

Ders Kodu	**Ders Adı**	**Krd.**	**T.Krd**	**Not**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
D.N.O.	..... Dönem Kredisi	.....	.....	
G.N.O.	..... **Toplam Dönem Kredisi**	.....	.....	

2011 - 11 Güz

Ders Kodu	**Ders Adı**	**Krd.**	**T.Krd**	**Not**
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
D.N.O.	..... Dönem Kredisi	.....	.....	
G.N.O.	..... **Toplam Dönem Kredisi**	.....	.....	

AA - 4	CB - 2.5	DD - 1	AA - Başarılı	CB - Başarılı	DD - Şartlı Başarılı
BA - 3.5	CC - 2	FD - 0.5	BA - Başarılı	CC - Başarılı	FD - Başarısız
BB - 3	DC - 1.5	FF - 0	BB - Başarılı	DC - Şartlı Başarılı	FF - Başarısız

K : Eksik	Y : Yeterli	NY : Not Yok
DS : Devamsız	YS : Yetersiz	W : Bıraktı
P : Devam Ediyor	YU : Muaf	UB : Uygulama Başarısız

Disiplin cezası yoktur.

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:0 M:100 Y:66 K:13
C:21 M:0 Y:23 K:75

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BAKIM, ONARIM İSTEK FORMU

İsteyen Birim	
İstek Tarihi / Sayısı	
İstek Sıra No	

İSTEK TÜRÜ (Kutuları İşaretleyiniz)	Bakım	Onarım
Isı Tesisatı Doğal Gaz Tesisatı		
Su, Pis Su		
Elektrik veya Telefon Tesisatı		
İnşaat, Tadilat veya Onarımı		
Demirbaş Eşya, Sabit Donanım İmalatı		
Araç		

Sıra No	İSTEK KAPSAMI	Bina / Yer Araç Plakası	Oda No

İstem Sahibi	Bölüm Başkanı / Müdür	Dekan / Daire Başkanı
Adı Soyadı : Ünvanı : Tarih : Tel. : İmza :	Adı Soyadı : Ünvanı : Tarih : Tel. : İmza :	Adı Soyadı : Ünvanı : Tarih : Tel. : İmza :

GENEL SEKRETERLİK ONAYI		
Gereğini Rica Ederim		
İlgilenip Bilgi Verilmesini Rica Ederim		
Keşfinin Çıkarılmasını Rica Ederim		

GENEL SEKRETERLİK TALİMATI	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	

Açıklamalar

A5 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İZİN İSTEĞİ VE ONAYI

Stanart Form No:.....

Dikkat : 1. Bu form, kamu kuruluşlarında görevli personelin kanuni izinlerinin istem ve onayında kullanılır.

2. Form, memurun izin dönüşünde ..... stok nolu "İşe başlama ve ayrılma bildirimi" ekinde ilgili birime gönderilir.

YILLIK ☐ **MAZERET** ☐ **HASTALIK** ☐ **ÜCRETSİZ** ☐

Birimi :	**Sicil No :**	**Sicil No :**
Adı Soyadı :	**Başlangıç Tarihi :**	**Dönüş Tarihi :**
Görevi :	**Yol İzni :**	**Kullanacağı İzin Toplamı :**
Açıklama :	**İzin Süresince Yerine Bakacak Kişi :**	
İzindeki Adres :	**İstemde Bulunanın İmzası :**	
İzin Veren Yetkilinin Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzası :	**Kayıt Çıkış No:**	

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
MALZEME TALEP FORMU

...../...../20.....

Talep Eden Birim : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İstek Nedeni : .....

Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Birimi	Fiyatı	Tutarı
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Toplam					

Talep Eden — Birim Yetkilisi

İsim — İsim
Ünvan — Ünvan

UYGUNDUR
...../...../20.....
Harcama Yetkilisi

İsim
Ünvan

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

TEKLİF SAHİBİNİN

.....//...../20.....

Adı Soyadı / Firma Ünvanı, Uyruğu :
Açık Tebligat Adresi :
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :
Telefon ve Faks Numarası :

Aşağıda belirtilen genel ve özel şartlar dahilinde satınalınması talep edilen aşağıdaki listede adı, adedi ve diğer evsafları belirtilen malzemelerin karşılarına birim ve toplam fiyatlardan vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

	ÜNİVERSİTE ŞARTLARI			FİRMA TEKLİFLERİ		
	Teslim Müddeti	Teslim Yeri	Son Teklif Tar. Onay No	Opsiyon	Teslimi	KDV
	Hemen	REKTÖRLÜK				

	Malzemenin Cinsi Özelliği	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

TOPLAM :
KDV, % ..... :
KDV, % ..... :
GENEL TOPLAM :

Yalnız, KDV hariç ..... TL'dir.

Açıklamalar

A5 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TAŞIT GÖREV EMRİ

Tarih:...../...../20.....

GÖREVLENDİRME TALEP EDEN BİRİM AMİRİ			**ARACI SEVK EDEN BİRİM AMİRİ**		
ADI VE SOYADI	ÜNVANI	İMZASI	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	İMZASI

GÖREVLİ PERSONELİN		**ARACIN**	
ADI VE SOYADI	ÜNVANI	SÜRÜCÜNÜN ADI VE SOYADI	.....
.....	.....		
.....	.....	PLAKASI	.....
.....	.....		
GÖREVİN TÜRÜ		ÇIKIŞ KM'Sİ	DÖNÜŞ KM'Sİ
GİDECEĞİ YER		.....	.....
ONAY MAKAMI		ÇIKIŞ SAATİ	DÖNÜŞ SAATİ
ADI VE SOYADI	ÜNVANI / İMZASI	.....	.....

1-Taşıt görev emri her görevlendirmede iki nüsha doldurulacak, bir nüshası kurumda kalacak ikinci nüshası araçta bulundurulacaktır.
2-Taşıt görev emri yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir.
NOT: Araç sürücüleri ile araçta bulunan görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaktır. Sürücüler ve görevliler araç içinde sigara içmeyeceklerdir.

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM TEKNİK SERVİS FORMU

Tarih:...../...../20.....

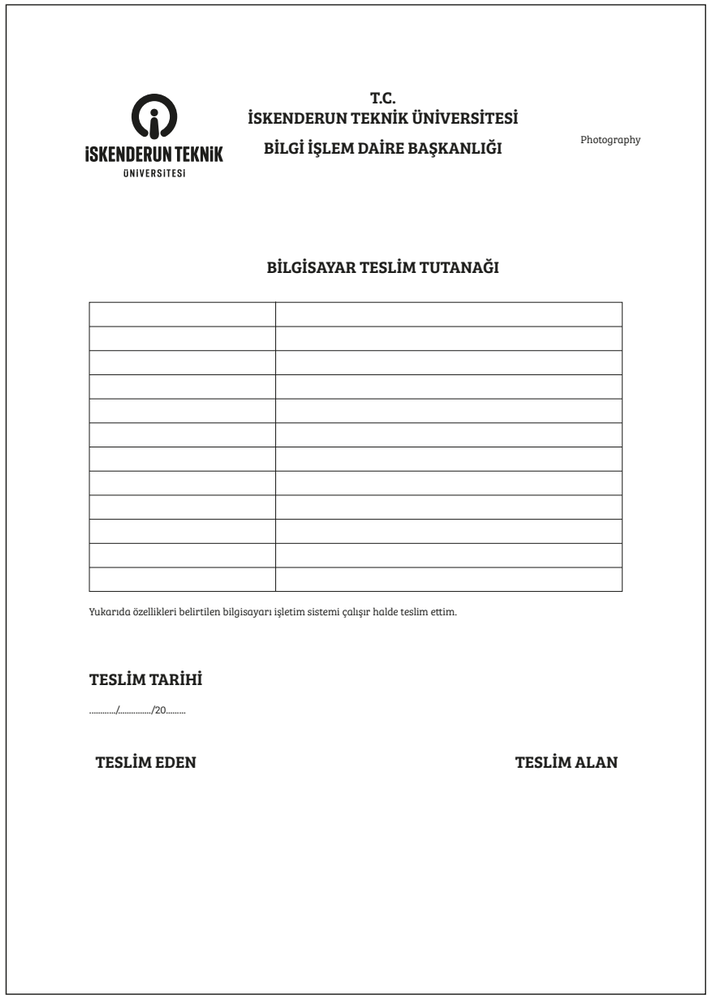
Sayı :

Talepte Bulunan Birim / Kişi :
Talep Arıza / Bilgisi :
Teknik Analiz :
Yapılan İşlem :
Kullanılan Malzeme :
Servis Sonucu :
İşbu teknik servis formu ile teknik personelin çalışma saatlerinin doğruluğunu ve ilgili hizmeti servis formunda belirtildiği gibi eksiksiz aldığımı ve adı geçen cihazları çalışır durumda teslim aldığımı kabul ederim. **Teslim Alan** Tarih:...../...../20.....
Bu kısım bilgi işlem teknik personeli tarafından doldurulacaktır. **Onay**

İSTE **T:** +90 326 613 56 00 **F:** +90 326 613 56 13 **M:** info@iste.edu.tr
İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüs 31200 İskenderun/Hatay **www.iste.edu.tr**

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Photography

BİLGİSAYAR TESLİM TUTANAĞI

Yukarıda özellikleri belirtilen bilgisayarı işletim sistemi çalışır halde teslim ettim.

TESLİM TARİHİ

...../...../20.....

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

Açıklamalar

A4 , Defter kapağı 300 gr Mat kuşe, mat selefon kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Trigromi veya

C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

A4 90 gr 1.hamur kullanılarak
üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ

Bölümü :
Programı :
Numarası :
Adı Soyadı :
Sınıfı :
Staj Başlangıç Tarihi :
Staj Bitiş Tarihi :
Staj Yaptığı Toplam İş Günü :

STAJ YAPILAN KURULUŞ

İş Yeri veya Firmanın Adı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
Web Adresi	
İş Yeri veya Firma Adına Defteri Onaylayan İş Yeri Yetkilisinin Ünvanı : ..... Adı Soyadı : ..... Oda Sicil No : ..... Diploma No :	Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş yerimizde ..... iş günü staj yaptığını ve bu defteri kendisinin hazırladığını onaylarım . İmza ve Mühür ...../...../20.....

Açıklamalar

A5 - 21x15 cm, 90 gr, 1.hamur kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREVLENDİRME

Birimi	**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**	Harcırah Yevmiye	Kadro D/K	Aylığı D/K	Ek Gösterge			
Adı								
Soyadı								
Ünvanı	**Memur**			**Otobüs**		**Uçak**		**Resmi Araç**
Harcama Kalemi		Gideceği Yer						
Yönetim Kurulu	**:**	Görev Süresi						
Tarih ve Sayısı								
Görev Sebebi								

Yukarıda açık kimliği yazılı personelin ..... gündelikli ve yolluklu olarak görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

İsim
Ünvan

İsim
Ünvan

UYGUNDUR

Tarih:...../...../20.....

Açıklamalar

A5, 21x15 cm, 90 gr 1.hamur kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SAATLİK İZİN FORMU

Adı Soyadı :
Adresi :
Şubesi :
Görevi :
İzin Sebebi :
İzin Süresi :
İzinTarihi :
Personelin İmzası :

İsim
Ünvan

NOT: Şube müdürleri tarafından verilen saatlik izin formları daire başkanına teslim edilecektir.

Açıklamalar

A5, 21x15 cm, 90 gr 1.hamur kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İL DIŞI İZİN FORMU
(Haftalık, Hafta Sonu Tatili, Resmi ve Dini Bayramlar İçin)

Birimi :
Adı Soyadı :
Ünvanı :
Kurum Sicil No :
İl Dışı Çıkış ve Dönüş Tarihi :
İkamet Adresi :
Telefon No :

Yukarıda belirtilen tarihte hafta sonunu ..... ili dışında geçirmek istiyorum.
Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

UYGUNDUR

İsim
Ünvan

...../...../20.....

İsim
Ünvan

Açıklamalar

A5, 14x20cm 90 gr 1.hamur kullanılarak üretilmelidir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İŞE BAŞLAMA VE İŞTEN AYRILMA BİLDİRİMİ
T.C. Standart Form No: 1.1.103

☐ ATAMA ☐ YER DEĞİŞTİRME ☐ İZİN

Gönderilen birim

Adı Soyadı	Sicil No
Ünvanı	İşe Başlama Tarihi
İznini Geçirdiği Yer	İşten Ayrıldığı Tarih
Yetkilinin ünvanı, İmzası	Kayıt Çıkış Tarihi
	Kayıt Çıkış No

D.M.O. STOK NO. 711,103

FORMUN KULLANIMI

d) Form, atanma ve yer değiştirmelerde göreve başlama ve ayrılanların bildirimi için, izinlerde ise bir defaya mahsus olmak üzere izin bitiminde, iznin kullanmaya başlayıp ve bitiş tarihlerinin bildirimlerinde kullanılır.
e) Form, hangi amaç için kullanılıyorsa, ilgili kutunun içine [X] işareti konularak kullanma amacı belirtilir.
f) Form, iki nüsha tanzim edilir. Birinci nüsha personel birimine gönderilir.

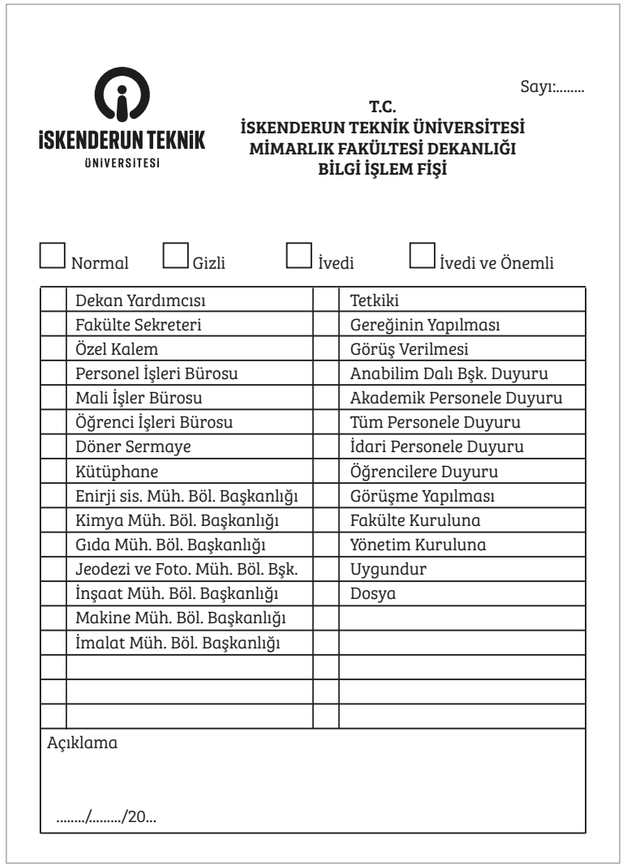
AÇIKLAMA

Aşağıda açıklaması gerekli görülmeyen bilgi başlıkları yazılmamıştır.

İznini geçirdiği yer
Yıllık izinlerde, yol izin süresinin tesbit edilebilmesi için bu bölüme, yıllık iznin geçirildiği yerin adı yazılır.

Açıklamalar

10cmx14cm , 90 gr 1. hamur kağıt kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sayı:.....

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM FİŞİ

☐ Normal ☐ Gizli ☐ İvedi ☐ İvedi ve Önemli

	Dekan Yardımcısı		Tetkiki
	Fakülte Sekreteri		Gereğinin Yapılması
	Özel Kalem		Görüş Verilmesi
	Personel İşleri Bürosu		Anabilim Dalı Bşk. Duyuru
	Mali İşler Bürosu		Akademik Personele Duyuru
	Öğrenci İşleri Bürosu		Tüm Personele Duyuru
	Döner Sermaye		İdari Personele Duyuru
	Kütüphane		Öğrencilere Duyuru
	Enirji sis. Müh. Böl. Başkanlığı		Görüşme Yapılması
	Kimya Müh. Böl. Başkanlığı		Fakülte Kuruluna
	Gıda Müh. Böl. Başkanlığı		Yönetim Kuruluna
	Jeodezi ve Foto. Müh. Böl. Bşk.		Uygundur
	İnşaat Müh. Böl. Başkanlığı		Dosya
	Makine Müh. Böl. Başkanlığı		
	İmalat Müh. Böl. Başkanlığı		

Açıklama

...../...../20...

Açıklamalar

A4 , 90 gr 1. hamur kağıt
kullanılarak üretilmelidir.
Baskı Rengi: Tek renk siyah
Yazı karakteri:Bree Serif Light, SemiBold
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kurum Kodu	Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	Konu Adı

İç ve Dış Mekan Görsel Uygulamalar 3

İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

Açıklamalar

80x200cm özel roll-up malzemesi üzerine uygulama yapılmalıdır.
3'lü setler halinde kullanılması tavsiye edilir.
kurumsal standartlara sadık kalınmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

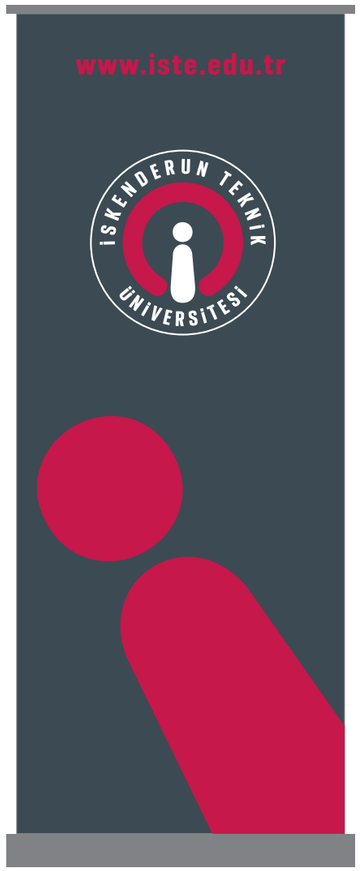
Açıklamalar

80x200cm özel roll-up malzemesi üzerine uygulama yapılmalıdır.
3'lü setler halinde kullanılması tavsiye edilir.
kurumsal standartlara sadık kalınmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2



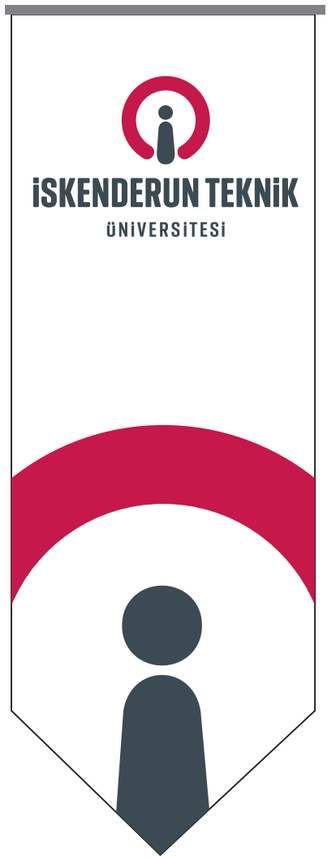
Tasarım 3

Açıklamalar

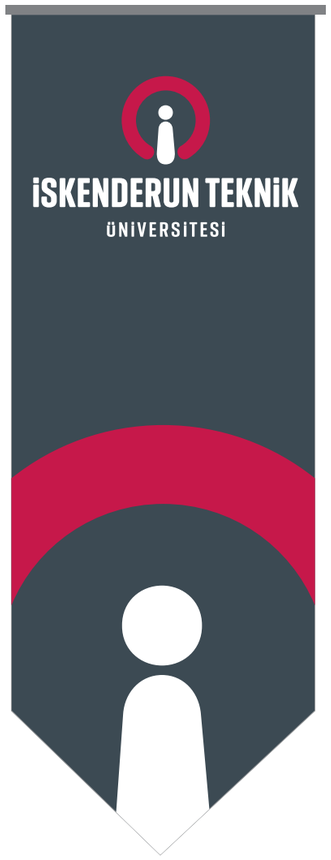
80x220 mm kırlangıç bayrak, parlak saten kumaş üzerine kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.
3'lü setler halinde kullanılması tavsiye edilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

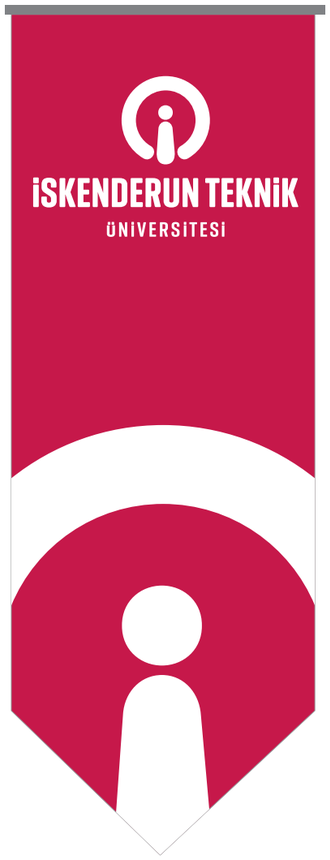
Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3



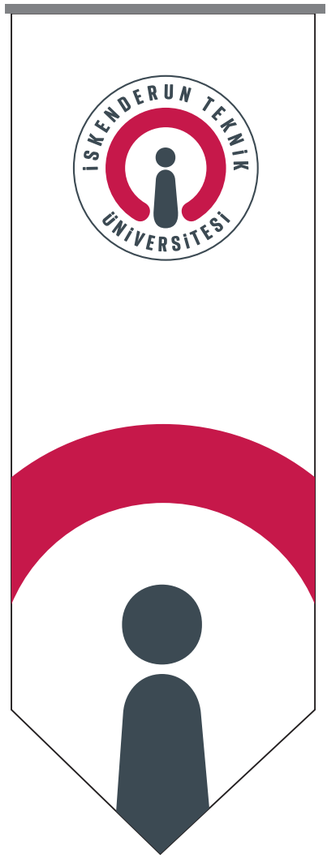
Tasarım 4

Açıklamalar

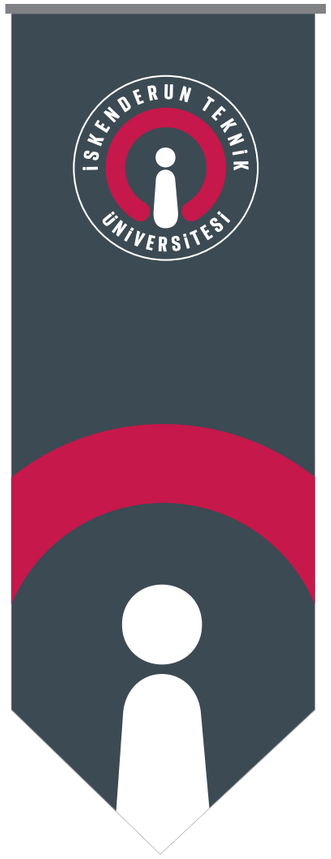
80x220 mm kırlangıç bayrak, parlak saten kumaş üzerine kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.
3'lü setler halinde kullanılması tavsiye edilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

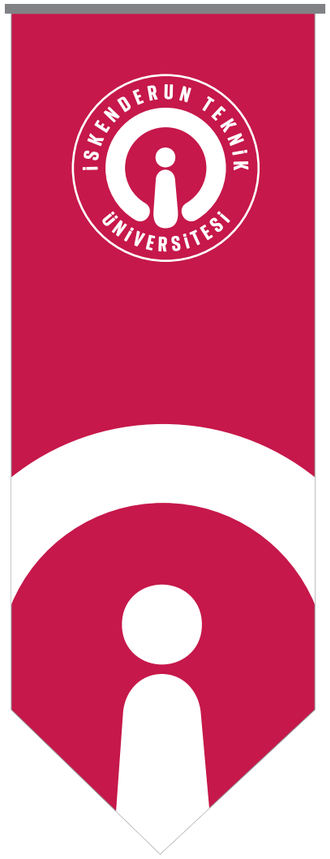
Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3



Tasarım 4

Açıklamalar

100x150 cm masa bayrakları
saten kumaşa uygulanır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Masa bayrakları kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

Bina isimlikleri yerine göre değişik ebatlarda kullanılabilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 2

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK FAKÜLTESİ

Açıklamalar

Bina isimlikleri yerine göre değişik ebatlarda kullanılabilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Açıklamalar

Bina isimlikleri yerine göre değişik ebatlarda kullanılabilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10

Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 2

Açıklamalar

Yönlendirme tabelaları (kat) yerine göre değişik ebatlarda kullanılabilir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

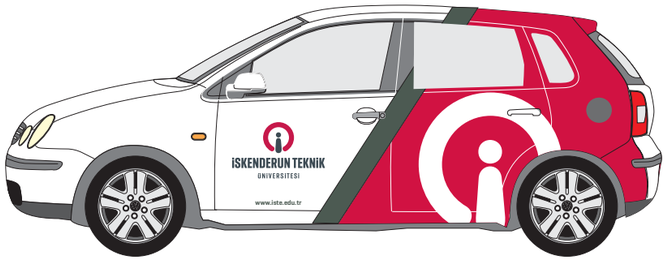
Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

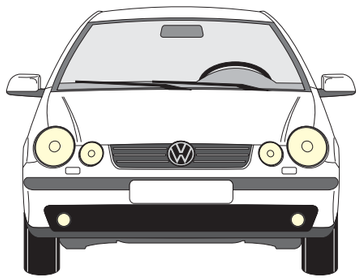
Açıklamalar

Hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımları aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır.
Araç folyosu uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.





Açıklamalar

Hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımları aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır.
Araç folyosu uygulanmalıdır.
kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Açıklamalar

Hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımları aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır.
Araç folyosu uygulanmalıdır.
kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Medya Uygulamaları 4

Açıklamalar

A4 broşür 135gr renkli baskılı
kuşe kağıt kullanılarak

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65
veya trigromi

kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

Açıklamalar

A3 afiş 170gr renkli baskılı
kuşe kağıt kullanılarak

Baskı rengi trigromi

kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır.

Açıklamalar

Baskı rengi trigromi

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Açıklamalar

Baskı rengi trigromi

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Açıklamalar

Baskı rengi trigromi

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tanıtım Materyalleri 5

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı rengi tigromi

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65
veya Altın yaldız

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

Türkçe ve İngilizce Stickerler ihtiyaca göre şeffaf veya opak basılabilir, ayrıca ölçü de ihtiyaca göre Kurumsal standartlara sadık kalınark belirlenecektir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

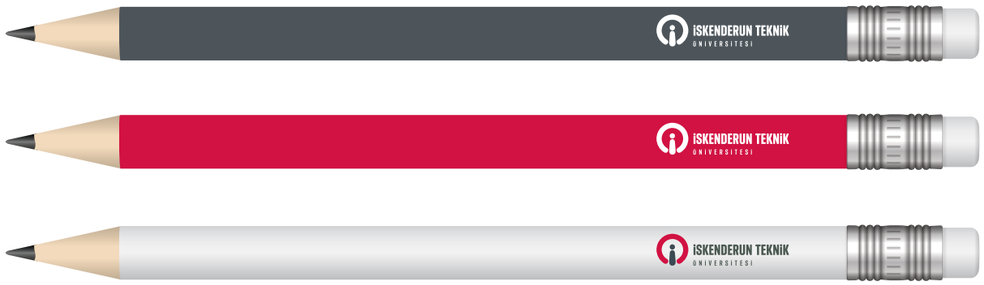
Tasarım 3

Açıklamalar

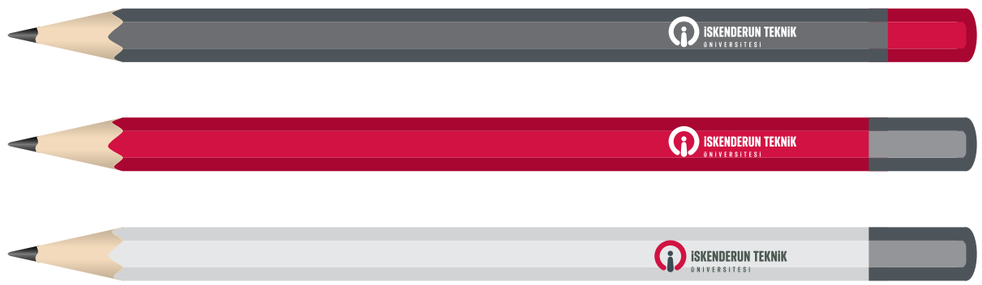
kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

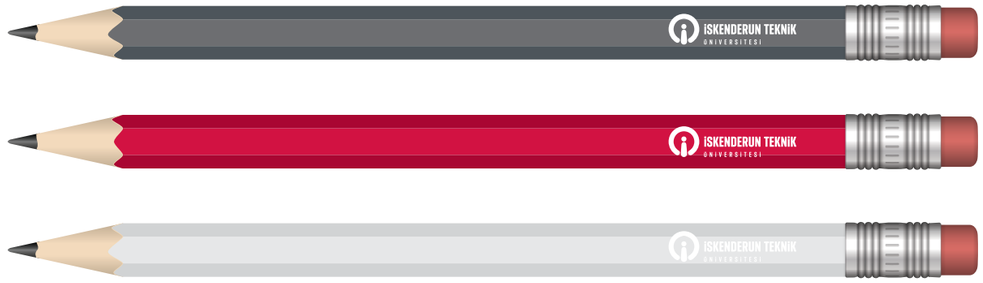
Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3



Açıklamalar

300 gr kuşe baskılı , mat selefonlu, özel kesim kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Tasarım 4

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Tasarım 4

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

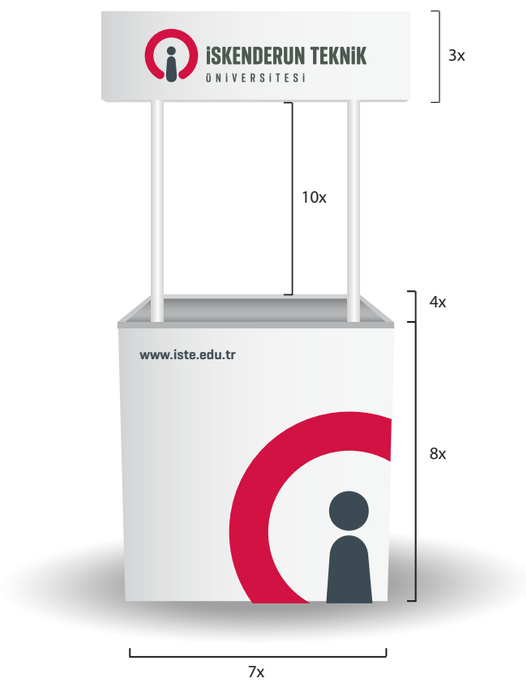
Tasarım 1

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1



Tasarım 2

Şapka

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

ön

arka

Tasarım 2

ön

arka

Tasarım 3

ön

arka

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

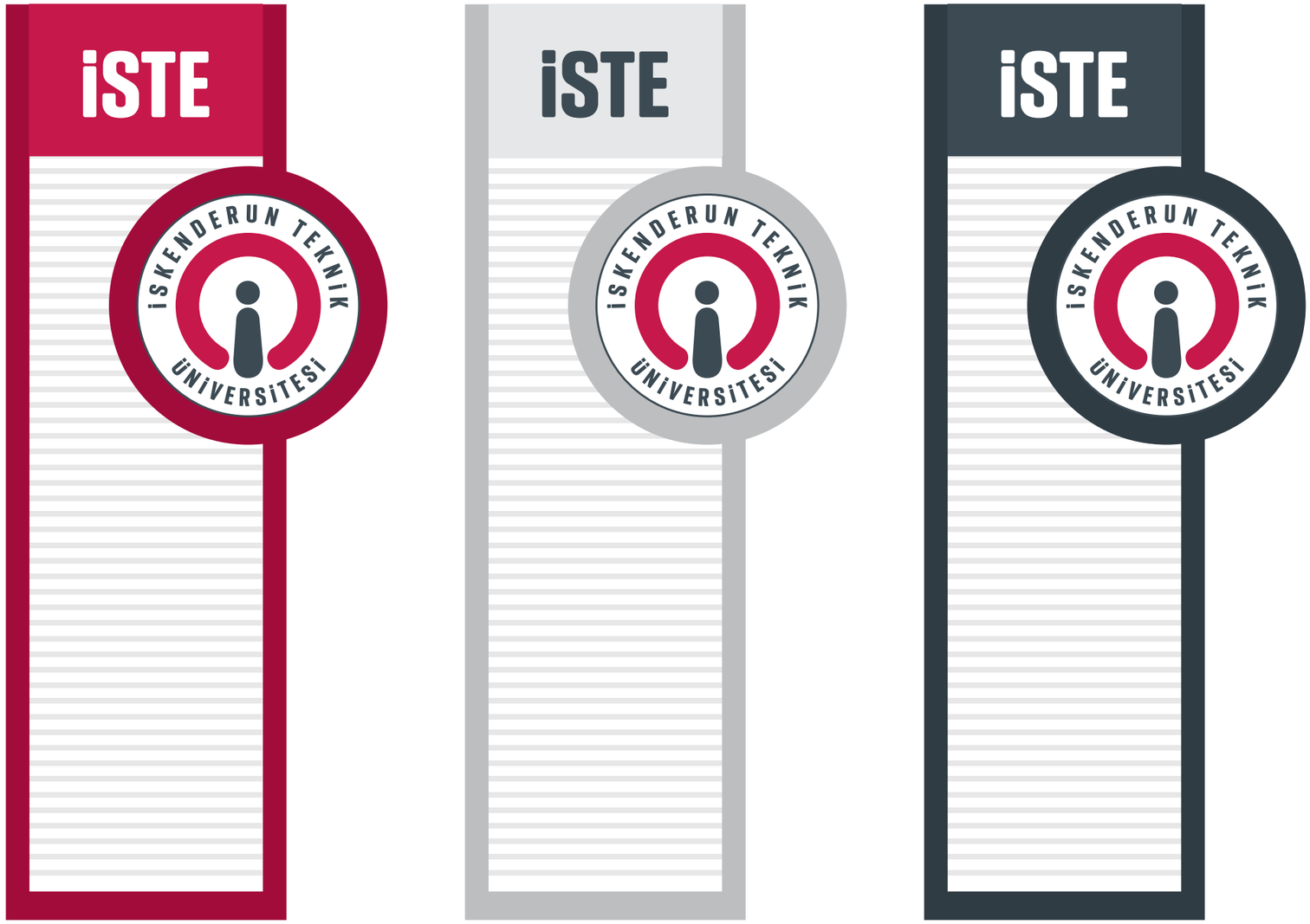
Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Açıklamalar

Pylon logo uygulaması sırasında İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kurumsal standartlarına sadık kalınarak çalışılmalıdır.



Açıklamalar

Duvar saatine logo uygulaması sırasında İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kurumsal standartlarına sadık kalınarak çalışılmalıdır.

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

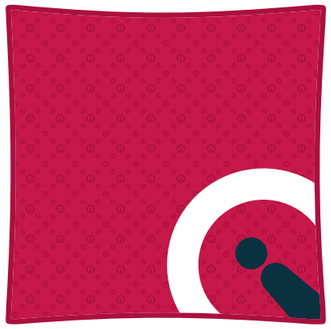
Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2



Tasarım 3

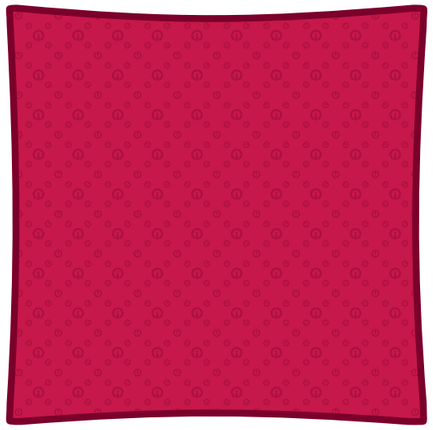
Tasarım 4

Açıklamalar

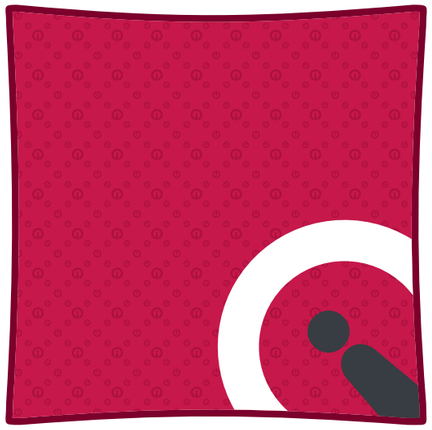
kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

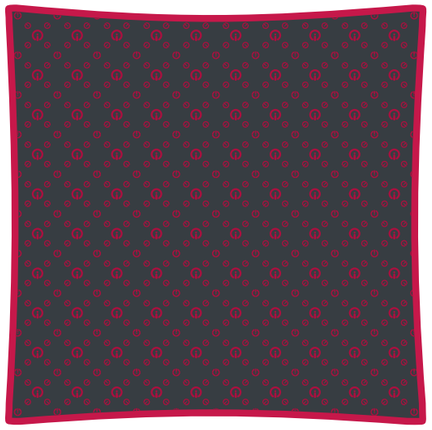
Tasarım 1



Tasarım 2



Tasarım 3



Tasarım 4

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

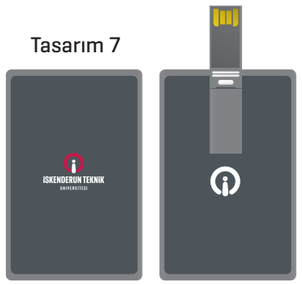
Tasarım 3

Tasarım 4

Tasarım 5

Tasarım 6

Tasarım 7



Tasarım 8

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Şemsiye

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Tasarım 4

Tasarım 5

Tasarım 6

Açıklamalar

Türkçe ve İngilizce Stickerler ihtiyaca göre şeffaf veya opak basılabilir, ayrıca ölçü de ihtiyaca göre Kurumsal standartlara sadık kalınark belirlenecektir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Tasarım 4

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Açıklamalar

Cübbe
kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak
reflektif şekilde uygulanmalıdır.

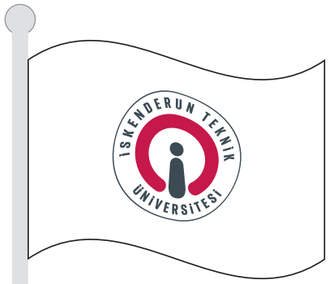
ÖN 1 | ARKA 1 | ÖN 2 | ARKA 2

Açıklamalar

100x150 cm masa bayrakları
saten kumaşa uygulanır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Masa bayrakları kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

22.5x15 cm masa bayrakları
parlak saten kumaşa uygulanır.

Masa bayrakları kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

22.5x15 cm masa bayrakları
parlak saten kumaşa uygulanır.

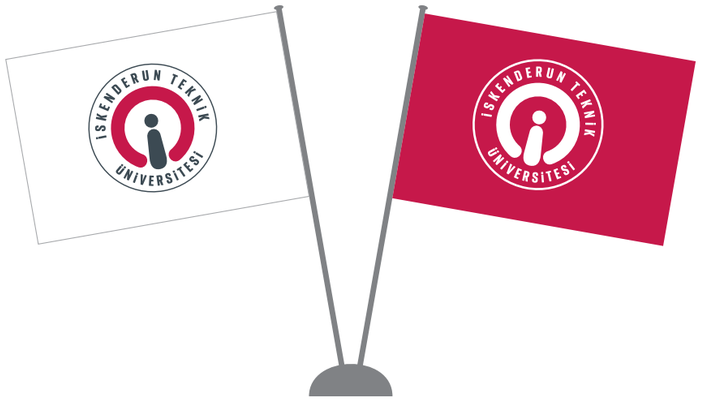
Masa bayrakları kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3



Açıklamalar

100x150 cm makam bayrakları
saten kumaşa uygulanır.

Makam bayrakları kurumsal standartlara
sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Tasarım 4

Açıklamalar

Türkçe ve İngilizce Stickerler ihtiyaca göre şeffaf veya opak basılabilir, ayrıca ölçü de ihtiyaca göre Kurumsal standartlara sadık kalınark belirlenecektir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

Türkçe ve İngilizce Stickerler ihtiyaca göre şeffaf veya opak basılabilir, ayrıca ölçü de ihtiyaca göre Kurumsal standartlara sadık kalınark belirlenecektir.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

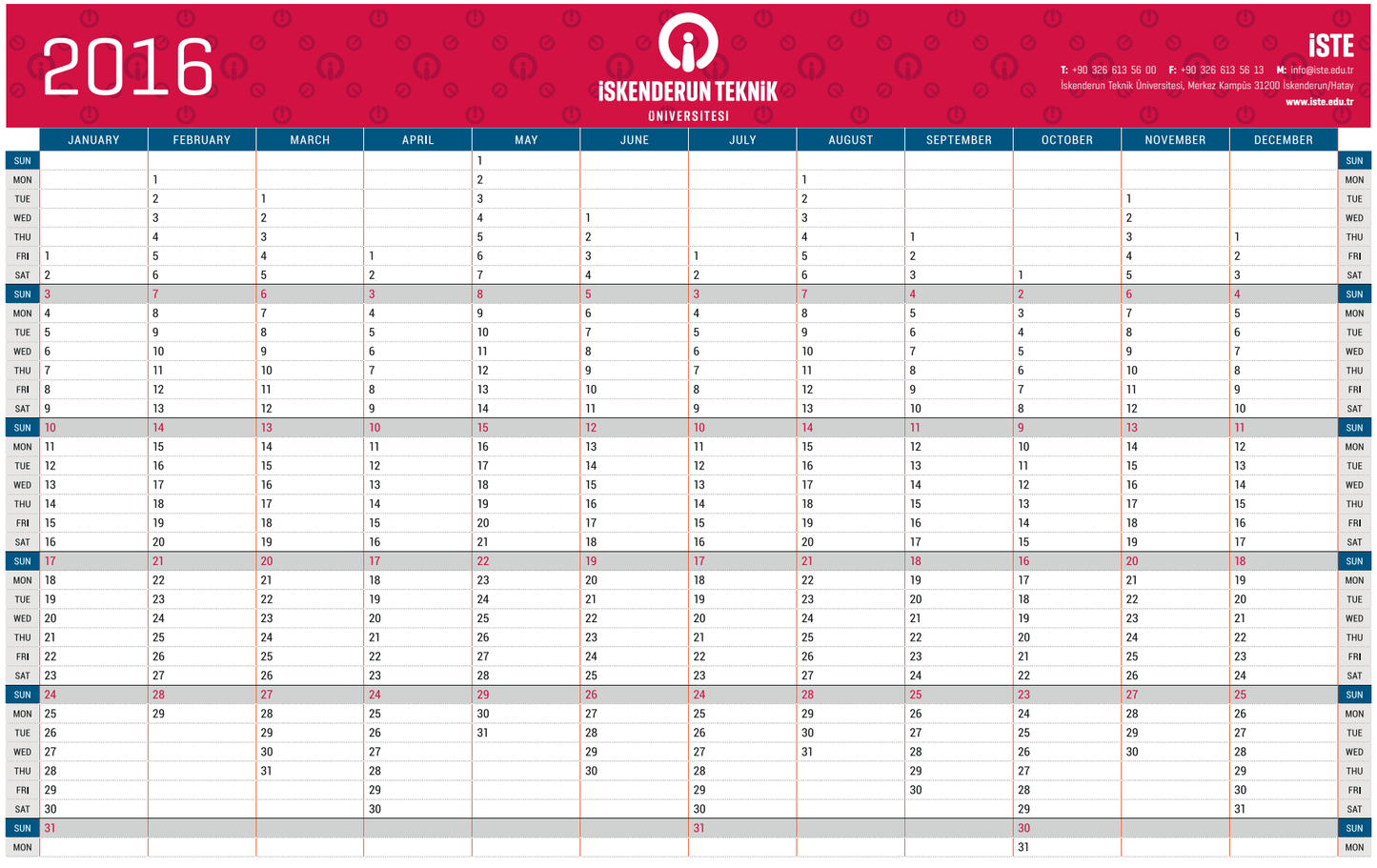
Açıklamalar

Masa Sümeni
Ebat: 28x41cm
Trigromi baskı
80gr 1. Hamur
kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır

Yazı karakteri Geogrotesque SemiBold, Regular

410 mm

280 mm



	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	
SUN					1								SUN
MON		1			2			1					MON
TUE		2	1		3			2			1		TUE
WED		3	2		4	1		3			2		WED
THU		4	3		5	2		4	1		3	1	THU
FRI	1	5	4	1	6	3	1	5	2		4	2	FRI
SAT	2	6	5	2	7	4	2	6	3	1	5	3	SAT
SUN	3	7	6	3	8	5	3	7	4	2	6	4	SUN
MON	4	8	7	4	9	6	4	8	5	3	7	5	MON
TUE	5	9	8	5	10	7	5	9	6	4	8	6	TUE
WED	6	10	9	6	11	8	6	10	7	5	9	7	WED
THU	7	11	10	7	12	9	7	11	8	6	10	8	THU
FRI	8	12	11	8	13	10	8	12	9	7	11	9	FRI
SAT	9	13	12	9	14	11	9	13	10	8	12	10	SAT
SUN	10	14	13	10	15	12	10	14	11	9	13	11	SUN
MON	11	15	14	11	16	13	11	15	12	10	14	12	MON
TUE	12	16	15	12	17	14	12	16	13	11	15	13	TUE
WED	13	17	16	13	18	15	13	17	14	12	16	14	WED
THU	14	18	17	14	19	16	14	18	15	13	17	15	THU
FRI	15	19	18	15	20	17	15	19	16	14	18	16	FRI
SAT	16	20	19	16	21	18	16	20	17	15	19	17	SAT
SUN	17	21	20	17	22	19	17	21	18	16	20	18	SUN
MON	18	22	21	18	23	20	18	22	19	17	21	19	MON
TUE	19	23	22	19	24	21	19	23	20	18	22	20	TUE
WED	20	24	23	20	25	22	20	24	21	19	23	21	WED
THU	21	25	24	21	26	23	21	25	22	20	24	22	THU
FRI	22	26	25	22	27	24	22	26	23	21	25	23	FRI
SAT	23	27	26	23	28	25	23	27	24	22	26	24	SAT
SUN	24	28	27	24	29	26	24	28	25	23	27	25	SUN
MON	25	29	28	25	30	27	25	29	26	24	28	26	MON
TUE	26		29	26	31	28	26	30	27	25	29	27	TUE
WED	27		30	27		29	27	31	28	26	30	28	WED
THU	28		31	28		30	28		29	27		29	THU
FRI	29			29			29		30	28		30	FRI
SAT	30			30			30			29		31	SAT
SUN	31						31			30			SUN
MON										31			MON

Açıklamalar

32x48cm Gemici Takvimi
80gr, 1. Hamur ,
350gr karton ,
Tek spiralli

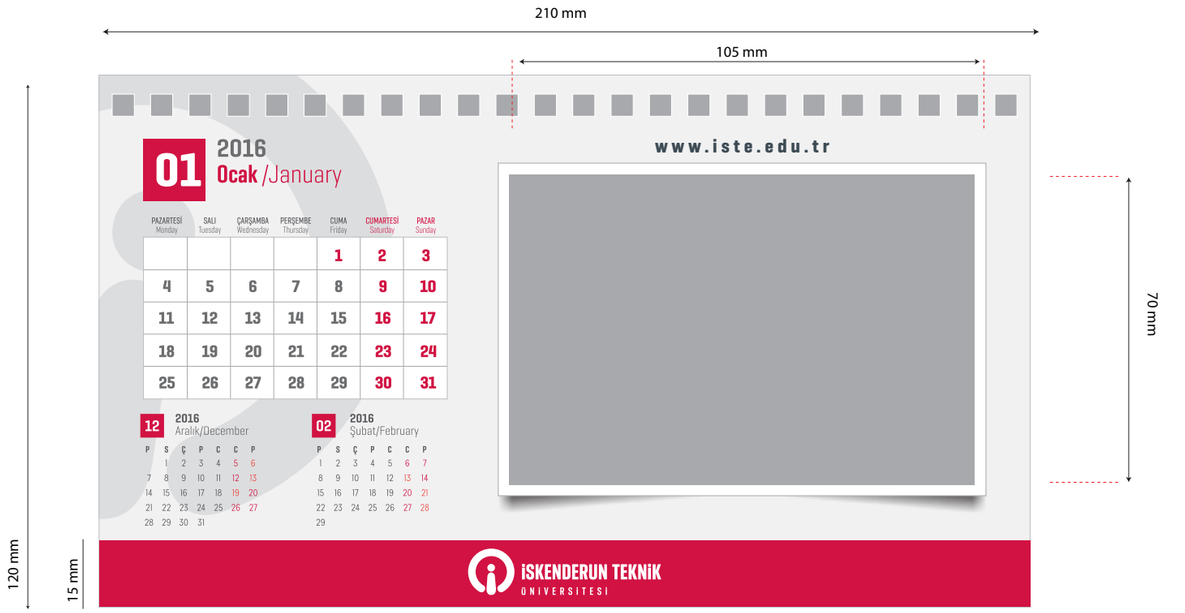
kurumsal standartlara sadık kalınarak
uygulanmalıdır

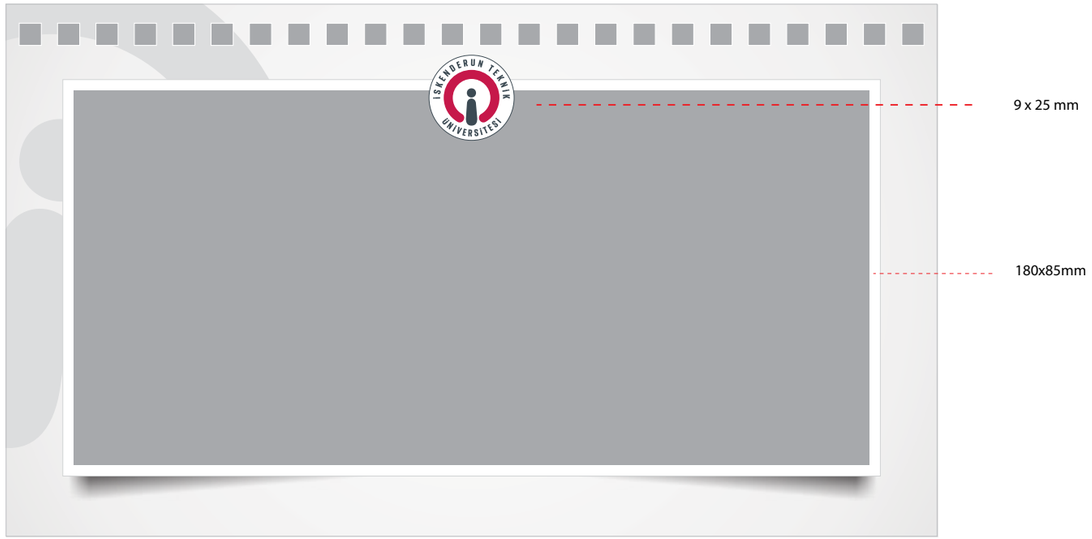
Yazı karakteri Geogrotesque Bold, Regular

Açıklamalar

21x12cm , 170 gr parlak kuşe kağıt üzeri trigromi baskılı 13 yapraklı, çift taraf baskılı alt taşıyıcı 350gr bristol, 170gr kuşe kağıt Spiralli Masa Takvimi

kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır





Açıklamalar

Kolonyalı mendile logo uygulaması sırasında İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kurumsal standartlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Açıklamalar

Evrak çantasına logo uygulaması sırasında İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kurumsal standartlarına sadık kalınarak çalışılmalıdır.

Açıklamalar

Sırt çantasına logo uygulaması sırasında İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kurumsal standartlarına sadık kalınarak çalışılmalıdır.

Açıklamalar

A4 broşür 170 gr, ortadan kırımlı

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi: Trigromi

Dış taraf

Açıklamalar

A4 broşür 170 gr, ortadan kırımlı

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi: Trigromi

İç taraf

Açıklamalar

26x36,5 Körük 6cm 400gr Bristol üzeri Trigromi baskılı Lacivert ve siyah örgülü ipli.
Kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Tasarım 1

Tasarım 2

Tasarım 3

Açıklamalar

kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı Rengi
C:10 M:100 Y:60 K:10
C:50 M:30 Y:25 K:65

Tasarım 1

ön

ön

Tasarım 2

arka

arka